........................................

 (miejscowość, data)

........................................

 (imię i nazwisko pracownika)

........................................

 (dział/sekcja/katedra)

........................................

 (stanowisko)

**WNIOSEK**

**o udzielenie urlopu rodzicielskiego lub części urlopu rodzicielskiego**

Ja niżej podpisana/y, ..................................., matka/ojciec ..................................................

 (podać imię i nazwisko dziecka/dzieci)

urodzonego/ych dnia .........................................., na podstawie art. 182¹a §1Kodeksu pracy

 (podać datę urodzenia dziecka/dzieci)

wnoszę o udzielenie mi urlopu rodzicielskiego w wymiarze:

* .................. tygodni
* …………….. części/częściach

w okresie od dnia ....................20…. r. do dnia ....................20.… r.

Jednocześnie informuję, że (zaznaczyć właściwe):

* urlop macierzyński
* poprzednia część urlopu rodzicielskiego

zakończy się w dniu ..........................20… r.

Do chwili obecnej urlop rodzicielski (przez matkę i ojca dziecka) został wykorzystany
w terminie od dnia ....................20…r. do dnia ....................20…r. w ….. części(ach).

 ........................................

(podpis pracownika)

……………….……………………………

(potwierdzenie bezpośredniego przełożonego)

DECYZJA REKTORA/KANCLERZA (właściwe pozostawić)

…………………………………………………………………….

**Załączniki:**

* skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub zagraniczny akt urodzenia dziecka albo kopie tych dokumentów;
* oświadczenie drugiego rodzica o korzystaniu lub niekorzystaniu z urlopu rodzicielskiego,
wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia