

ZARZĄDZENIE NR I/67/2023

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie: zmiany *Regulaminu Pracy Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu*

Na podstawie art. 104 § 1 i art. 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022, poz. 1510 t.j.) oraz art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 t.j.), po uzgodnieniu z działającymi w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu organizacjami związkowymi zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr I/49/2019 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 12 września 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Zasady zwolnień od pracy reguluje załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Pracownik wnioskuje o zwolnienie od pracy na wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 4a do niniejszego Regulaminu”;
- 2) w § 37 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Pracownikom, których czas pracy:
 - a) wynosi co najmniej 6 godzin, przysługuje prawo do 15-minutowej przerwy w pracy;
 - b) jest dłuższy niż 9 godzin, przysługuje dodatkowa przerwa w pracy trwająca co najmniej 15 minut;
 - c) jest dłuższy niż 16 godzin, przysługuje kolejna przerwa w pracy trwająca co najmniej 15 minut”;
- 3) § 45 w części: System zadaniowego czasu pracy dla nauczycieli akademickich, ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do rozliczenia powierzonych mu zadań (w tym pensum) w terminie do 31 października każdego roku na formularzu „Raport pracownika – karta indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za dany rok akademicki” stanowiącym załącznik do „Regulaminu oceny okresowej dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu”;

- 4) w § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Pracownika wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 8 roku życia nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, jak również delegować poza miejsce pracy”;
- 5) w § 49 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Niezależnie od postanowień art. 179 § 1 i 2 Kodeksu pracy, pracodawca jest zobowiązany przenieść pracownicę w ciąży lub karmiącą piersią do innej pracy, jeżeli wynika to z orzeczenia lekarskiego”;
- 6) w § 49 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Przeniesienie pracownicy do innej pracy wymaga spełnienia warunków określonych w art. 179 Kodeksu pracy”;
- 7) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50

1. Pracownik wychowujący dziecko, do ukończenia przez nie 8 roku życia, może złożyć wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej o zastosowanie do niego elastycznej organizacji pracy. Wniosek składa się w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym rozpoczęciem korzystania z elastycznej organizacji pracy.
 2. Za elastyczną organizację pracy, o której mowa w ust. 1, uważa się pracę zdalną, system przerywanego czasu pracy, system skróconego tygodnia pracy, system pracy weekendowej, ruchomy rozkład czasu pracy, indywidualny rozkład czasu pracy oraz obniżenie wymiaru czasu pracy.
 3. Pracodawca rozpatruje wniosek, uwzględniając potrzeby pracownika, a także potrzeby i możliwości pracodawcy, w tym konieczność zapewnienia normalnego toku pracy, organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika.
 4. Pracodawca informuje pracownika w postaci papierowej lub elektronicznej o uwzględnieniu wniosku albo o przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku, albo o innym możliwym terminie zastosowania elastycznej organizacji pracy niż wskazany we wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
 5. Pracownik korzystający z elastycznej organizacji pracy może w każdym czasie złożyć wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej o powrót do poprzedniej organizacji pracy, gdy uzasadnia to zmiana okoliczności będących podstawą do korzystania przez pracownika z elastycznej organizacji pracy. Wniosek należy złożyć przed zakończeniem korzystania z elastycznej organizacji pracy. Pracodawca, po rozpatrzeniu wniosku, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3, informuje pracownika w postaci papierowej lub elektronicznej o uwzględnieniu albo przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku, albo o możliwym terminie powrotu do pracy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku”;
- 8) w § 51 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Pracownik-ojciec wychowujący dziecko ma prawo do urlopu ojcowskiego w wymiarze 2 tygodni, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 12 miesiąca życia”;

9) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52

1. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin lub 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
2. O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, decyduje pracownik w pierwszym wniosku składanym w postaci papierowej lub elektronicznej o udzielenie takiego zwolnienia w danym roku kalendarzowym.
3. Jeżeli oboje rodzice lub opiekunowie są zatrudnieni, z uprawnienia, o którym mowa w ust.1, może korzystać tylko jedno z nich”;

10) w § 54 ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Do urlopów wypoczynkowych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się zapisy Kodeksu pracy”;

11) w § 54 po ust. 17 dodaje się ust. 18 w brzmieniu:

„18. Urlopu wypoczynkowego pracownikowi, o którym mowa w ust. 17, udziela pracodawca po akceptacji bezpośredniego przełożonego”;

12) w § 54 po ust. 18 dodaje się ust. 19 w brzmieniu:

„19. Określa się następujące wzory załączników stosowanych przy udzielaniu urlopów dla pracowników:

- a) zał. nr 6a - wzór wniosku o udzielenie urlopu,
- b) zał. nr 6b - wzór wniosku o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego,
- c) zał. nr 6c - wzór skierowania na zaległy urlop wypoczynkowy,
- d) zał. nr 6d - wzór wniosku o udzielenie urlopu na żądanie,
- e) zał. nr 6e - wzór informacji o udzieleniu urlopu na żądanie,
- f) zał. nr 6f - wzór wniosku o udzielenie urlopu bezpłatnego,
- g) zał. nr 6g - wzór planu urlopów”;

13) § 56 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownik zgłasza chęć skorzystania z urlopu „na żądanie” najpóźniej przed rozpoczęciem pracy w danym dniu, poprzez wysłanie informacji drogą elektroniczną na adres **kadry@asp.wroc.pl** lub poprzez poinformowanie telefoniczne pracownika Działu Organizacji i Kadr oraz bezpośredniego przełożonego”;

14) § 58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58

1. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego urlop opiekuńczy, w wymiarze 5 dni, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny lub zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, która wymaga opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych.
2. Za członka rodziny, o którym mowa w ust. 1, uważa się syna, córkę, matkę, ojca lub małżonka.

3. Za osobę zamieszkujejącą w tym samym gospodarstwie domowym, o której mowa w ust. 1, uważa się osobę niebędącą członkiem rodziny, zamieszkujejącą z pracownikiem w tym samym gospodarstwie domowym.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela się na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie nie krótszym niż 1 dzień przed rozpoczęciem korzystania z tego urlopu.
5. Urlop opiekuńczy jest bezpłatny, a jego okres wlicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze”;

15) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62

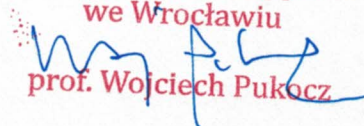
1. Nauczyciel akademicki uprawniony do ubiegania się o urlop naukowy na przygotowanie rozprawy doktorskiej, o którym mowa w § 60 ust. 1 pkt b, składa do właściwego Dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej wniosek o przyznanie urlopu naukowego wraz z uzasadnieniem, skierowany do Rektora i zaopiniowany przez promotora i bezpośredniego przełożonego. Wzór wniosku określa załącznik nr 9 do Regulaminu.
 2. Do wniosku nauczyciel dołącza zaświadczenie o wszczęciu przewodu lub postępowania doktorskiego oraz wykaz dorobku naukowego.
 3. Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej przekazuje wniosek o urlop naukowy wraz z dokumentacją do Prorektora właściwego do spraw nauki.
 4. Prorektor właściwy do spraw nauki przekazuje wniosek Rektorowi wraz ze swoją rekomendacją lub propozycją jego odrzucenia.
 5. Urlop jest przyznawany na okres wskazany w pisemnej decyzji Rektora.
 6. Decyzja Rektora wraz z kompletną dokumentacją przechowywana jest u Prorektora właściwego do spraw nauki, a jej kopia jest przekazywana do:
 - a) wnioskodawcy i jego bezpośredniego przełożonego;
 - b) Dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej;
 - c) akt osobowych pracownika”;
- 16) w załączniku nr 4 do Regulaminu w ust. 13 po pkt b dodaje się pkt c w brzmieniu:
„c) 16 godzin lub 2 dni - w ciągu roku kalendarzowego dla pracownika wychowującego przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat”;
- 17) w załączniku nr 4 do Regulaminu po ust. 14 dodaje się ust. 15 w brzmieniu:
„15. Pracodawca jest obowiązany zwolnić od pracy pracownika na czas obejmujący 2 dni albo 16 godzin w ciągu roku kalendarzowego, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika. Pracownik będzie mógł złożyć wniosek o zwolnienie najpóźniej w dniu korzystania z tego zwolnienia. Za okres zwolnienia od pracy pracownik zachowuje prawo do połowy wynagrodzenia”;
- 18) po załączniku nr 4 do Regulaminu dodaje się załącznik nr 4a p.n.: „*Wniosek o zwolnienie od pracy*”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia;

19) zmienia się treść załączników do Regulaminu o numerach - 6a, 8, 9 i 10. Zmieniona treść załączników do Regulaminu - nr 6a, 8, 9 i 10 stanowi załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez przekazanie treści zarządzenia w formie elektronicznej na ich adresy służbowe założone w domenie @asp.wroc.pl.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu


prof. Wojciech Pukocz