

ZARZĄDZENIE NR I / 72 /2023

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

z dnia 17 sierpnia 2023 r.

w sprawie: powołania i organizacji kursów i warsztatów w ASP we Wrocławiu pod nazwą "Sztuka na weekend" w ramach świadczenia usług edukacyjnych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U 2023 poz. 742.), oraz § 9 ust. 4 pkt. 2) Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1 Powołuję w ramach świadczenia usług edukacyjnych w ASP we Wrocławiu "Sztuka na weekend" polegający na prowadzeniu kursów i warsztatów w zakresie prowadzonych przez Uczelnię kierunków kształcenia oraz działalności statutowej.
- 2 Celem prowadzonych warsztatów i kursów jest przekazywanie umiejętności oraz kompetencji wymaganych w otoczeniu społeczno-gospodarczym, promowanie Uczelni jako miejsca nowych form i metod kształcenia przeznaczonych dla wszystkich zainteresowanych w różnych grupach wiekowych.
- 3 Osobą odpowiedzialną za prowadzenie kursów i warsztatów w ramach "Sztuka na weekend" w ASP we Wrocławiu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym jest prorektor ds. dydaktycznych i studenckich oraz prorektor ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
- 4 Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich odpowiada za:
 - 1) właściwy dobór treści kursów i warsztatów zgodny z profilem kształcenia w Uczelni,
 - 2) koordynację i organizację kursów i warsztatów,
 - 3) dysponowanie wypracowanym budżetem.
- 5 Prorektor ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi odpowiada za:
 - 1) właściwy dobór treści kursów i warsztatów zgodny z profilem prowadzonej działalności naukowej w Uczelni,
 - 2) koordynację i organizację komercjalizacji kursów i warsztatów.
- 6 Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich wyznacza osobę pomocniczą – kierownika, odpowiedzialną za tematykę prowadzonych kursów i warsztatów w ramach "Sztuka na weekend".
5. Kierownik "Sztuka na weekend" odpowiada za:
 - 1) program kursów i warsztatów,
 - 2) dostęp do infrastruktury na potrzeby kursów i warsztatów,
 - 3) zapewnienie bazy lokalowej,
 - 4) obsadę kursów i warsztatów,
 - 5) upowszechnianie informacji promocją
6. Obsługę administracyjną kursów i szkoleń pełni Dział Organizacji Studiów, odpowiedzialny za:

- 1) rekrutację uczestników,
- 2) prowadzenie rejestru kursów i warsztatów,
- 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursów i warsztatów (w tym protokoły końcowe weryfikacji efektów jeśli są wymagane),
- 4) wystawienie zaświadczeń,
- 5) właściwą organizację, przebieg i zakończenie kursów oraz warsztatów,
- 6) archiwizację dokumentacji.

§ 2

1. Prowadzącymi kursy oraz warsztaty są wykładowcy, doktoranci i studenci ASP we Wrocławiu.
2. Prowadzący ma możliwość samodzielnego zgłoszenia tematyki kursu lub warsztatu w ramach "Sztuka na weekend".
3. W celu zgłoszenia kursu/warsztatu w ramach "Sztuka na weekend" należy wypełnić formularz zgłoszenia kursu/warsztatu z propozycją jego tematyki i programu zgodnie z **załącznikiem nr 1** oraz przesłać go do kierownika "Sztuka na weekend", o którym mowa w § 1 ust. 7, na jego adres mailowy w domenie asp.wroc.
4. Po zaakceptowaniu programu kursu/warsztatu prowadzący wraz z kierownikiem ustalają kosztorys, który podlega zatwierdzeniu ze strony kwestora.
5. Budżet kursu/warsztatu musi obejmować koszty pracy prowadzących kurs/ warsztaty oraz inne koszty wynikające z obsługi oraz dostępu do infrastruktury.
6. Kierownik przekazuje propozycję kursu/warsztatów prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich do zatwierdzenia. Po wydaniu decyzji kurs/warsztaty zostają uruchomione w przeciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 3

1. Kursy i warsztaty odbywają się w formie stacjonarnej na terenie ASP we Wrocławiu w pracowniach wskazanych przez prowadzących lub kierownika "Sztuka na weekend" z uwzględnieniem priorytetu odbywania się zajęć dla studentów formy stacjonarnej i niestacjonarnej oraz słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Kursy i warsztaty prowadzone przez ASP we Wrocławiu w ramach "Sztuka na weekend" są odpłatne dla ich uczestników.
3. Koszt warsztatów lub kursu jest ustalany przed uruchomieniem.
4. Kursy, warsztaty i udział ich uczestników może być finansowany lub dofinansowany przez instytucje zewnętrzne (tj. ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.
5. Uczestnik kursu/warsztatów jest zobowiązany do wniesienia opłaty za udział zgodnie umową zawartą z ASP we Wrocławiu stanowiącą **załącznik nr 2**.

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie/warsztatach w ramach "Sztuka na weekend" jest:
 - 1) złożenie zgłoszenia uczestnika wraz z oświadczeniem RODO, stanowiącym **załącznik nr 3**,
 - 2) podpisanie umowy pomiędzy ASP we Wrocławiu a uczestnikiem lub jednostką/ instytucją zlecającą przeprowadzenie kursu,
 - 3) wniesienie opłaty za kurs/warsztat w wyznaczonym terminie.
2. O przyjęciu do udziału w kursie/warsztatach decyduje kolejność zgłoszeń wraz z terminowym uiszczeniem opłaty.

3. Skreślenie uczestnika z listy następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze szkolenia,
 - 2) niedokonania opłaty we wskazanym terminie,
 - 3) nieprzestrzegania regulaminu uczestnictwa w kursie/warsztatach "Sztuka na weekend"
4. Uczestnik kursu lub warsztatów otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**.
5. Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu nie zapewnia uczestnikom bezpłatnych świadczeń w postaci materiałów artystycznych związanych z realizacją programu kursu/warsztatów.

§ 5

Wniesiona przez uczestnika lub jednostkę zlecającą opłata jest zwracana w przypadku:

- 1) odwołania szkolenia/kursu,
- 2) rezygnacji na 3 dni przed rozpoczęciem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR
ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi
Akademia Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

dr hab. Marta Płonka, prof. ASP