

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR IV/81/2023

Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 02.10.2023 roku

w sprawie powołania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zwanej dalej Akademią, Komisji Kwalifikacyjnej ds. oceny przydatności zużytych lub nieprzydatnych składników rzeczowych majątku ruchomego i ich zagospodarowania oraz Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 *o rachunkowości* (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. 2019 r. poz. 2004, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu powołuje się:

1. **Stają Komisję Kwalifikacyjną** ds. oceny przydatności zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego i ich zagospodarowania, zwaną dalej „Komisją Kwalifikacyjną” w składzie:
 - Anita Grządziel - przewodnicząca
 - Anna Puchlik – z-ca przewodniczącej
 - Sylwia Klechniewska – członkini
2. **Stają Komisję Likwidacyjną** ds. likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego, zwaną dalej „Komisją Likwidacyjną” w składzie:
 - Ewelina Lemanowicz - przewodnicząca
 - Katarzyna Paściak – z-ca przewodniczącej
 - Kamila Frątczak – członkini

§ 2

1. Komisje, o których mowa w § 1 obradują w składach co najmniej dwuosobowych.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności, z-ca przewodniczącej /przewodniczącego Komisji.
3. **Komisja Kwalifikacyjna** dokonuje oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego co najmniej jeden raz na kwartał.

§ 3

1. **Komisja Kwalifikacyjna** przeprowadza oględziny składników rzeczowych majątku ruchomego i dokonuje oceny ich przydatności kwalifikując je do majątku zbędnego lub zużytego. Oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego dokonuje na podstawie **wniosek o wycofanie z użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego**, przygotowanych przez osoby odpowiedzialne materialnie za te składniki, których wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

W przypadku sprzętu komputerowego /nośników danych /urządzeń informatycznych **Komisja Kwalifikacyjna wnioski** przekazuje do Sekcji IT celem uzyskania **opinii Sekcji IT dot. sprzętu komputerowego/nośników danych/urządzeń informatycznych**, której wzór stanowi **załącznik nr 1a** do niniejszego zarządzenia.

2. **Komisja Kwalifikacyjna** sporządza **wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, i zwraca się do **Stałej Komisji ds. Wyceny Majątku** o ustalenie wartości poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego.
3. **Komisja Kwalifikacyjna** przekazuje Kanclerzowi do akceptacji wnioski pracowników o odkupienie składników rzeczowych majątku ruchomego zgodnie z § 8 Rozporządzenia RM z dnia 21 października 2019 r w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa:
 - a) Wniosek pracownika w trakcie trwania stosunku pracy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia;
 - b) Wniosek pracownika w związku z rozwiązaniem stosunku stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Z czynności, o których mowa w § 3 **Komisja Kwalifikacyjna** sporządza **protokół przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego**, stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia, do którego załącza **wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego z propozycją sposobu ich zagospodarowania**, który przedstawia do ostatecznego zatwierdzenia Kanclerzowi.

§ 5

1. **Komisja Kwalifikacyjna** przygotowuje informację skierowaną do jednostek sektora finansów publicznych o **bezpłatnym przekazaniu składników rzeczowych majątku ruchomego**, a następnie przekazuje ją osobom upoważnionym do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej

Akademii. Okres nadsyłania ofert przez zainteresowane jednostki sektora finansów publicznych wyznacza się co najmniej na 3 dni robocze. Po upływie ustalonego terminu ogłoszenie o bezpłatnym przekazaniu zostaje zdjęte z Biuletynu Informacji Publicznej Akademii.

2. **Komisja Kwalifikacyjna** przygotowuje informację skierowaną do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub osób fizycznych **o możliwości zakupu zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego**, a następnie przekazuje ją osobom upoważnionym do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii. Okres nadsyłania ofert przez zainteresowane podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub osoby fizyczne wyznacza się co najmniej na 3 dni robocze. Po upływie terminu ogłoszenie o sprzedaży zostaje zdjęte z Biuletynu Informacji Publicznej Akademii.
3. Sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej wartość **2 000,00 zł** przeprowadzana jest w trybie przetargu publicznego. W tym celu **Komisja Kwalifikacyjna** przekazuje **Protokół z oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z wyceną**, o którym mowa w § 4, do **Komisji Przetargowej**, działającej zgodnie z Rozdziałem 3. Rozporządzenia RM z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, powołanej odrębnym zarządzeniem wewnętrznym Kanclerza.
4. Z czynności, o których mowa w § 5 ust. 1-3 **Komisja Kwalifikacyjna** sporządza **protokół z czynności zagospodarowania zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego** (stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia) w dwóch egzemplarzach, do którego załącza **wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego**, który następnie przedstawia do zatwierdzenia Kanclerzowi.
5. Po zatwierdzeniu przez Kanclerza protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4, **Komisja Kwalifikacyjna** przekazuje jeden egzemplarz protokołu do **Specjalisty ds. zarządzania majątkiem** w celu zdjęcia z ewidencji ilościowo-wartościowej niezagospodarowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, postawionych w stan likwidacji. Protokół stanowi podstawę wystawienia odpowiednich dokumentów wewnętrznych (LT).
6. **Komisja Kwalifikacyjna** przekazuje drugi egzemplarz protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4, do **Komisji Likwidacyjnej** w celu fizycznej likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego postawionych w stan likwidacji.
7. **Komisja Kwalifikacyjna** sporządza **protokół z przekazania do Komisji Likwidacyjnej zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do likwidacji**, stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Do zadań **Komisji Likwidacyjnej** należy ustalenie sposobu likwidacji niezagospodarowanych składników rzeczowych majątku ruchomego poprzez:

- a) sprzedaż na surowce wtórne lub zniszczenie, jeżeli sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna;
 - b) zagospodarowanie elementów na potrzeby specjalistycznych pracowni ASP;
 - c) przekazanie odpadów niezagospodarowanych w sposób wskazany w § 6 pkt 1 a-b specjalistycznemu podmiotowi, który uzyskał zezwolenie na przetwarzanie odpadów, celem utylizacji.
2. Z przeprowadzonych czynności **Komisja Likwidacyjna** sporządza **protokół potwierdzający przekazanie i sposób likwidacji zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego**, stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia, w dwóch egzemplarzach i przedstawia do zatwierdzenia Kanclerzowi
3. Po zatwierdzeniu przez Kanclerza protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2, **Komisja Likwidacyjna** przekazuje go do **Specjalisty ds. zarządzania majątkiem**.

§ 7

W Zarządzeniu Kanclerza nr IV/41/2017 dot. Zasad Gospodarowania Majątkiem Trwałym Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu skreśla się **§ 33 ust. 5 oraz § 34**.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. 2019 r. poz. 2004).

§ 9

Tracą moc zarządzenia:

1. ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR IV/40/2016 KANCLERZA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH z dnia 08-07-2016 r. w sprawie: powołania stałej komisji likwidacyjnej w zakresie gospodarki mieniem uczelni.
2. ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR IV/77/2021 z dnia 30.06.2021 r. w sprawie: zmiany załącznika nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr IV/40/2016.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


p.o. KANCLERZA
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu
mgr Marcin Woźniak