**Zasady aktualizacji uregulowań wewnętrznych
w zakresie ochrony danych osobowych**

1. Jako Administrator Danych Osobowych, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych)m dalej **RODO (GDPR) -** ustanawiam zasady przeglądu i aktualizacji uregulowań wewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Przeglądy i aktualizacje Polityki mają na celu dostosowanie środków technicznych
i organizacyjnych do zmieniających się warunków w jakich funkcjonuje Akademia Sztuk Pięknych we Wrocławiu. Ponadto aktualizacje mają na celu zapewnienie środków ochrony danych na poziomie adekwatnym do zidentyfikowanych ryzyk i zagrożeń dla ochrony danych.
3. Przeglądy i aktualizacje będą odbywać się nie rzadziej niż raz w roku każdego roku. Mogą odbywać się częściej w zależności od zmieniających się warunków funkcjonowania ASP.
4. Zasady określone w Polityce obowiązują każdego pracownika, współpracownika, praktykanta, stażystę i wolontariusza, niezależnie od tego, czy będzie upoważniony do przetwarzania danych osobowych.
5. Przeglądy i aktualizacje Polityki pozostają bez wpływu na ważność upoważnień do przetwarzania danych.
6. Przeglądy i aktualizacje odbywać się będą w poniżej zidentyfikowanych obszarach
i każda taka aktualizacja kończy się sporządzeniem protokołu dla władz Uczelni.

**Obszary podlegające przeglądom i aktualizacjom**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obszar podlegający aktualizacji** | **Termin aktualizacji** |
| Rejestr czynności przetwarzania Rejestr Kategorii Czynności Przetwarzania | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 kwietnia każdego roku  |
| Zasady upoważniania do przetwarzania danych osobowych | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 31 marca każdego roku |
| Audyt ochrony danych osobowych  | Nie rzadziej niż raz w roku do 30 czerwca każdego roku  |
| Szacowanie i analiza ryzyka w obszarze ochrony danych osobowych | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 czerwca każdego roku  |
| Obszary przetwarzania danych osobowych | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 czerwca każdego roku  |
| Tryb i częstotliwość tworzenia kopii zapasowych | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 czerwca każdego roku |
| Plany ciągłości działania systemów | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 czerwca każdego roku |
| Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 czerwca każdego roku  |
| Polityki i procedury ochrony danych | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 września każdego roku |
| Rejestr Osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 września każdego roku |
| Środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 września każdego roku |
| Zasady gwarantujące bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 września każdego roku |
| Kontrola dostępu do pomieszczeń | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 września każdego roku |
| Treść klauzul informacyjnych każdego roku  | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 września każdego roku |
| Szkolenia pracowników w zakresie ochrony danych osobowych  | Każdorazowo przy zmianie niniejszej Polityki lub przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 30 października każdego roku |
| Realizowanie obowiązków informacyjnych | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 31 grudnia każdego roku |
| Procedura realizowania praw osób, których dane dotyczą | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 31 grudnia każdego roku |
| Udostępnianie danych / wydawanie kopii danych | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 31 grudnia każdego roku |
| Identyfikacja podmiotów, którym administrator powierza dane | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 31 grudnia każdego roku |
| Identyfikacja podmiotów, które powierzają dane administratorowi (jako podmiotowi przetwarzającemu) | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 31 grudnia każdego roku  |
| Ewidencja umów powierzenia danych osobowych w każdym roku | Aktualizacje odbywają się w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku do 31 grudnia każdego roku |