

POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO:

Referent ds. zakupów w Dziale Zamówień Publicznych

wymiar zatrudnienia: **1 etat**

miejsce pracy: **Wrocław**, termin rozpoczęcia pracy: **05.2024 r.**

Obowiązki:

Kompleksowa obsługa wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, od przyjęcia do dokonania zakupu oraz opisania faktury.

Obowiązki obejmują w szczególności:

- przyjmowanie, rejestracja i agregacja wniosków o udzielenie zamówienia publicznego w rejestrze lub na platformie zakupowej, w tym ustalanie z wnioskodawcą szczegółów dotyczących zamówienia;
- uruchamianie i przeprowadzanie właściwej procedury zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych, w tym: przygotowanie Zapytania Ofertowego/Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- przygotowanie projektów umów;
- rejestracja umów w Centralnym Rejestrze Umów ASP;
- realizacja umów;
- opis faktur pod względem merytorycznym na podstawie wniosku i ewentualnie podpisanej umowy oraz przedstawienie jej do podpisu zgodnie z obowiązującym w ASP obiegiem dokumentów;
- rozliczanie zaliczek;
- nanoszenie opisanych faktur w rejestrze.

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie;
- podstawowa znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- doświadczenie w pracy biurowej, min. 2 lata;
- biegła obsługa narzędzi MS Office;
- systematyczność i wysoki stopień zorganizowania;
- obowiązkowość, samodzielność, terminowość;
- umiejętność redagowania pism, umów, protokołów;
- umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- ciekawą pracę i możliwość rozwoju zawodowego;
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę/umowa zlecenie;
- dopłaty do wypoczynku pracownika i jego rodziny;
- świadczenie świąteczne raz w roku;
- możliwość poszerzenia kwalifikacji i dalszego rozwoju.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV **do dnia 12 kwietnia 2024 r.** za pomocą przycisku aplikowania.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach organizacji i przeprowadzenia rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
data i podpis

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@asp.wroc.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji i przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.