*Załącznik nr 11 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*

 *Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu*

**U M O W A nr ……/20……**

**pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**udzielanej na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu …….……....… we Wrocławiu pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**, Plac Polski 3/4,
50-156 Wrocław, reprezentowaną przez: ..……………………..………………………………,

zwaną dalej **„Pożyczkodawcą”**,

a

Panią/Panem ………………………………………..………………………………………….., zamieszkałą/ym w ………………………..……...…………………………………..…….……. przy ul. ………………..………………………….…., PESEL …………………………………

zwaną/ym dalej **„Pożyczkobiorcą”**:

**§ 1**

**Cel, wysokość i oprocentowanie pożyczki**

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek **–** na podstawie obowiązującego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i decyzji Rektora/osoby upoważnionej przez Rektora z dnia ……………. **–** pożyczkę w wysokości: ….………. zł (słownie złotych: …………..……………………….………………….………...……..…) z przeznaczeniem na ………………………………….....………………………...……… .
2. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości ….. % w stosunku rocznym.

**§ 2**

**Warunki spłaty pożyczki**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty udzielonej pożyczki w ………… ratach miesięcznych.
2. Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości wraz z odsetkami.
3. Spłata pożyczki rozpoczyna się od miesiąca …………………... w ratach miesięcznych, tj.: pierwsza rata w wysokości ………………………….…. zł (słownie złotych: …………..…………………….………………………………..…..…), a każda następna w wysokości …………..…. zł (słownie złotych: …………..……………………….…..), płatne do 10 dnia następnego miesiąca.

**§ 3**

**Upoważnienie do potrąceń**

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat udzielonej pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
2. W przypadku niemożności potrącenia raty z wynagrodzenia za pracę lub innych należności z tytułu zatrudnienia, a także w przypadku emerytów i rencistów, Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w § 2 niniejszej umowy z innych dochodów, dokonując wpłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy
nr …………………………………………..………….. lub w kasie Uczelni, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminie określonym
w § 2 umowy Pracodawca egzekwuje (potrąca z wynagrodzenia) należną kwotę solidarnie od Poręczycieli.

**§ 4**

**Obowiązek natychmiastowej spłaty pożyczki**

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnymi odsetkami w razie rozwiązania przez Pożyczkobiorcę stosunku pracy z Pożyczkodawcą lub rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy przez Pożyczkodawcę z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy.

2. Na wniosek Pożyczkobiorcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wszystkich Poręczycieli, po rozwiązaniu umowy o pracę, Rektor może wyrazić zgodę na kontynuowanie spłaty pożyczki na warunkach określonych w niniejszej umowie.

3. W sytuacji, gdy pracownik rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, niespłacona pożyczka podlega dalszej spłacie na warunkach określonych
w niniejszej umowie.

**§ 5**

**Zabezpieczenie – poręczenie**

1. Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami udzielonymi przez dwóch pracowników ASP, załączonymi do umowy.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest były pracownik Pożyczkodawcy, dwoma Poręczycielami muszą być pracownicy Pożyczkodawcy.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek z Poręczycieli, Pożyczkobiorca – w ciągu 1 miesiąca – jest zobowiązany do wskazania nowego Poręczyciela i podpisania aneksu do umowy.
4. W przypadku nie zawarcia aneksu do umowy z nowym Poręczycielem, pozostała do spłaty kwota pożyczki wraz z należnymi odsetkami, podlega natychmiastowej spłacie.
5. Poręczycielem nie może być osoba, która nie wywiązuje się ze spłat zaciągniętej przez siebie pożyczki lub nieterminowo reguluje raty pożyczki.
6. W przypadku uchylania się Pożyczkobiorcy i Poręczycieli od spłaty pożyczki, Pożyczkodawca będzie dochodził swojego roszczenia na drodze sądowej.

**§ 6**

**Umorzenie pożyczki**

W przypadku zgonu Pożyczkobiorcy zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki ulega umorzeniu.

**§ 7**

**Zmiana warunków umowy**

1. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmienione warunki umowy muszą być zgodne z postanowieniami Regulaminu ZFŚS.

**§ 8**

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu i je akceptuje oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu ZFŚS ASP we Wrocławiu.

**§ 10**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Pożyczkodawcy i jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.

**Ja jako Pożyczkobiorca, na Poręczycieli proponuję niżej wymienionych pracowników Pożyczkodawcy, spełniających warunki określone Regulaminem ZFŚS:**

1. ………………………………. dow. osob. seria ….... nr …….………………..
2. ………………………………. dow. osob. seria ….... nr ………….…………..
3. ……………………………….

***Podpis Poręczyciela***

1. ……………………………….

***Podpis Poręczyciela***

……………………………

***Podpis Pożyczkobiorcy***

Potwierdzam własnoręczność podpisów Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli wymienionych
w pozycji 1 i 2 powyżej:

.............................................................

*(podpis i pieczęć imienna pracownika DOiK)*

 ……..………..…………… ……..………..……………

 ***Podpis Pożyczkodawcy Podpis Pożyczkobiorcy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Akademia Sztuk Pięknych we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z siedzibą: Plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław, NIP 896-000-75-02, REGON 000275814.
2. W ASP we Wrocławiu został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@asp.wroc.pl.
3. Dane osobowe:
4. przetwarzane będą w celu realizacji zadań Administratora związanych z działalnością socjalną, na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2023. 998 t.j.), Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ASP we Wrocławiu oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych);
5. nie będą udostępniane innym odbiorcom; dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie przepisów prawa;
6. nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
7. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
8. przetwarzane będą przez okres niezbędny do zawarcia umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS ASP we Wrocławiu, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
10. dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do dnia zawarcia umowy pożyczki na cele mieszkaniowe. Wycofanie zgody można złożyć drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora lub drogą mailową na adres e-mail kadry@asp.wroc.pl. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa;
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS ASP we Wrocławiu. Natomiast niepodanie danych uniemożliwi realizację zadań Administratora, tj. zawarcia umowy pożyczki.