*Załącznik nr 6e do Regulaminu Pracy ASP we Wrocławiu*

Wrocław, dn. …………….. 20..….r.

**INFORMACJA O UDZIELENIU URLOPU NA ŻĄDANIE**

Imię i Nazwisko…………….………………………………………………………………………

Stanowisko……………..………….Dział/Sekcja/Katedra*\** …………………………................…

……………………………………………………………………………………………………...

**Informacja pracownika Działu Organizacji i Kadr:**

Informuje, iż pracownik wystąpił o udzielenie urlopu *„na żądanie”*

w dniach od ……………………….…..r. do…………….……..………r tj. ……...dni roboczych.

Jednocześnie informuję, że pozostało w roku 20…, ………….. dni urlopu *„na żądanie”* na podstawie art. 167² Kodeksu Pracy.

Forma zgłoszenia nieobecności:

osobiście/telefonicznie/e-mail/SMS\*

Data zgłoszenia chęci urlopu ……………….………………

…..……….…………………………

Podpis pracownika Działu Organizacji i Kadr

Potwierdzenie poinformowania o absencji bezpośredniego przełożonego

……………………………………………

Podpis bezpośredniego przełożonego

* ***niepotrzebne skreślić***