

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY– WZÓR

Przedmiotem dostawy /usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy Rok produkcji, nazwa producenta	Jednostka miary	Ilość	Nazwa modelu Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadcstwo jakości	Uwagi
1.							
2.							

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: (W terminie/nieterminowo*)

.....

Ze strony Wykonawcy:

1. 2. 3.

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego przedstawiciele:

1. 2. 3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz odbioru jakościowego i odbioru ilościowego potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu umowy:
TAK / NIE*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy:
ZGODNE / NIEZGODNE*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie:
TAK / NIE*

Uwagi:

- stwierdzone wady, usterki
- termin usunięcia wad i usterek
- termin ewentualnej wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad
- inne.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

.....

(w imieniu Wykonawcy)

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić