

## Obieg dokumentów dotyczących wynagrodzeń – własne

Lp.	Rodzaj dokumentu	Sporządzenie dokumentu				Kontrola merytoryczna		Kontrola formalno-rachunkowa		Zatwierdzenie dokumentu	Komórka organizacyjna, dla której ostatecznie jest przeznaczony dowód księgowy	Forma zapłaty
		Podstawa	Jednostka org./stanowisko	Ilość egz.	Termin sporządzenia	Jed.org./ stanowisko	Termin sprawdzenia	Jed.org./ stanowisko	Termin sprawdzenia			
					Termin przekazania		Termin przekazania		Termin przekazania			
1	Lista wynagrodzeń ze stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	Dane wprowadzone do modułu KADRY przez DOiK	DFK	1	do 24 dnia każdego miesiąca	DOiK	do 26 dnia każdego miesiąca	DFK	w dniu otrzymania	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa
					do 24 dnia każdego miesiąca		j.w.		j.w.			
2	Lista wynagrodzeń ze stosunku pracy pracowników będących nauczycielami akademickimi	Dane wprowadzone do modułu KADRY przez DOiK	DFK	1	do 28 dnia każdego miesiąca	DOiK	do 29 dnia każdego miesiąca	DFK	w dniu otrzymania	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa
					do 28 dnia każdego miesiąca		j.w.		j.w.			
3	Lista wynagrodzeń z umów cywilno-prawnych	Dane wprowadzone do modułu KADRY przez DOiK i rachunki otrzymane z DOiK	DFK	1	do 7 lub 17 dnia każdego miesiąca	DOiK	do 9 lub 19 dnia każdego miesiąca	DFK	w dniu otrzymania	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa
					do 8 lub 18 dnia każdego miesiąca		j.w.		j.w.			

4	Lista świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Listy, dyspozycje otrzymane z DOiK	DFK	1	na 3 dni przed wypłatą	DOiK	w dniu otrzymania	DFK	w dniu otrzymania	Rektor ASP/ upoważniony pracownik	DFK	bank/kasa
					na 2 dni przed wypłatą		j.w.		j.w.			
5	Lista stypendiów	Dane i listy otrzymane z DOS oraz z DWMiP	DFK	1	do 17 dnia każdego miesiąca	DOS, DWMiP	do 19 dnia każdego miesiąca	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/ upoważniony pracownik	DFK	bank/kasa
					do 18 dnia każdego miesiąca		j.w.		max. w dniu następnym			
6	Lista stypendiów z programów NAWA, Erasmus itp.	Dane i listy otrzymane z DWMiP	DFK	1	na 3 dni przed wypłatą	DWMiP	2 dni przed wypłatą	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/ upoważniony pracownik	DFK	bank/kasa
					j.w.		j.w.		j.w.			
7	Lista wypłat wynagrodzeń dla członków Rady Uczelni	Uchwała Senatu o powołaniu Rady Uczelni, Uchwała Senatu o wynagrodzeniu dla członków Rady Uczelni. Rozporządzenie Rady Ministrów ws. wysokości minimalnego wynagrodzenia.	DFK	1	do 26-go dnia każdego miesiąca	DOiK	na dzień przed wypłatą	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/upoważniony pracownik	DFK	bank/kasa
					do 27-go dnia każdego miesiąca		j.w.		j.w.			
8	Inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy:  a) lista wypłat za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym	Wykaz imienny z kwotami otrzymanymi z DOS	DFK	1	na 3 dni przed wypłatą	DOS	2 dni przed wypłatą	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/ upoważniony pracownik	DFK	bank/kasa
					j.w.		j.w.		j.w.			
	b) lista wypłat za kierowanie i	Wykaz imienny z kwotami			na 3 dni przed wypłatą		2 dni przed wypłatą		w dniu wpływu			

	sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi i plenerami:	otrzymany z DOS	DFK	1	j.w.	DOS	j.w.	DFK	j.w.	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa
	c) lista wynagrodzeń za godziny nadliczbowe	Ewidencja czasu pracy otrzymywana z DOiK	DFK	1	do 7 dnia każdego miesiąca	DOiK	2 dni przed wypłatą	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa
					j.w.		j.w.		j.w.			
	d) lista wypłat z tytułu odpraw emerytalnych/rento wych/pośmiertnych / dla zwalnianych	Wykaz przyznanych odpraw otrzymany z DOiK	DFK	1	na 3 dni przed wypłatą	DOiK	2 dni przed wypłatą	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa
					j.w.		j.w.		j.w.			
	e) lista wypłat z tytułu ekwiwalentu za urlop	Zatwierdzony dokument o przyznaniu ekwiwalentu otrzymany z DOiK	DFK	1	na 3 dni przed wypłatą	DOiK	2 dni przed wypłatą	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa
					j.w.		j.w.		j.w.			
	f) lista wypłat z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	Imienny wykaz uprawnionych do DWR otrzymany z DOiK	DFK	1	do 31 grudnia roku obrachunkowego	DOiK	do 31 grudnia roku obrachunkowego	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa do 31 marca kolejnego
					j.w.		j.w.		j.w.			
	g) lista wypłat Nagród Rektora	Imienny wykaz przyznanych nagród z kwotami otrzymany z DOiK	DFK	1	na 3 dni przed wypłatą	DOiK	2 dni przed wypłatą	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa
					j.w.		j.w.		j.w.			
	f) lista wypłat nagród jubileuszowych	Zatwierdzony dokument o przyznaniu nagrody otrzymany z DOiK	DFK	1	na 3 ni przed wypłatą	DOiK	2 dni przed wypłatą	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa
					j.w.		j.w.		j.w.			

	g) lista wypłat premii i dodatków do wynagrodzeń wymienionych w Regulaminie Wynagradzania ASP we Wrocławiu	Dane wprowadzane do modułu KADRY przez DOiK	DFK	1	do 7 dnia każdego m-ca	DOiK	2 dni przed wypłatą	DFK	w dniu wpływu	Rektor ASP/ upoważniony pracownik  Kwestor	DFK	bank/kasa
				j.w.	j.w.		j.w.					