

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.

## **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE ASP IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU**

**Znak postępowania: ZP-1/10/2020**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Wzór umowy- Załącznik nr 1 do SIWZ (odpowiednio dla części nr 1- załącznik nr 1A, dla części nr 2- załącznik nr 1B).
2. Wykaz pomieszczeń i powierzchni- Załącznik nr 1a-d do SIWZ dla części nr 1.
3. Wykaz pomieszczeń i powierzchni- Załącznik nr 1e do SIWZ dla części nr 2.
4. Wykaz zakresu i częstotliwości usług- Załącznik nr 2a do SIWZ dla części nr 1.
5. Wykaz zakresu i częstotliwości usług- Załącznik nr 2b do SIWZ dla części nr 2.
6. Formularz dot. udziału podwykonawców składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)- Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Zobowiązanie innych podmiotów- Załącznik nr 3 do SIWZ (składane wraz z ofertą, jeżeli dotyczy).
8. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- Załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 5 do SIWZ (składane wraz z ofertą).
10. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej- Załącznik nr 6 do SIWZ.
11. Formularz ofertowy- Załącznik nr 7 do SIWZ.
12. Wykaz usług- Załącznik nr 8 do SIWZ dla części nr 1 lub części nr 2 (składane na wezwanie Zamawiającego).
13. Wykaz narzędzi- Załącznik nr 8a do SIWZ dla części nr 1 (składane na wezwanie Zamawiającego).

Wskazane w tabeli załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ.

Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany w ww. wzorach formularzy nie mogą zmieniać treści załączników.

SIWZ + załączniki opracowali:

- pod względem merytorycznym i kryteriów oceny ofert:  
Jacek Oziom,
- pod względem formalnym:  
Jarosław Połatyński, Joanna Pawlik, Kamila Kaźmierczak

**Zatwierdzam**

Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu  
prof. Wojciech Pukocz

**WROCŁAW, PAŹDZIERNIK 2020**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne**

#### **1. Zamawiający:**

**Nazwa (firma) Zamawiającego:** Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

**Adres Zamawiającego:** pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

**Telefon: 71/343-80-31 wew. 308.** Telefaks: 71/343-15-58.

**Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <https://bip.asp.wroc.pl>, [www.asp.wroc.pl](http://www.asp.wroc.pl)

**Adres poczty elektronicznej:** [przetargi@asp.wroc.pl](mailto:przetargi@asp.wroc.pl)

**Godziny urzędowania:** od godz. 09:00 do godz. 14:00.

Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594.

NIP: 8960007502.

Regon: 000275814.

#### **2. Numer i tryb postępowania:**

**Numer postępowania:** postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem

**ZP-1/10/2020.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**Tryb postępowania:** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 tekst jednolity z dnia 27.09.2019 r.) zwaną dalej Pzp oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) i *Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2018 r., poz. 1993). W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem rygorów określonych dla postępowań, których wartość **nie przekracza 214 000 euro**.

W prowadzonym postępowaniu **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych- procedura odwrócona**, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **3. Informacje uzupełniające:**

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 tekst jednolity z dnia 27.09.2019 r.) zwanej dalej Pzp.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **4. Wskazanie sposobu porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz osób uprawnionych do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami:**

##### **4.1. Sposób porozumiewania się:**

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem za wyjątkiem: oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ustawy Pzp), dla których ustawa przewidziała **formę pisemną**.

Droga elektroniczna, w myśl przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, oznacza wysyłanie i odbieranie wiadomości za pomocą systemów teleinformatycznych, tj. ze względu na panujące u Zamawiającego warunki techniczne, za pomocą poczty elektronicznej.

W przypadku przesyłania przez Wykonawcę skanów oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień oraz innych dokumentów składanych w trakcie postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, nieposiadającej bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub faksem, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej, tj. w oryginale. Oznacza to, że ww. skan dokumentu

przesłany do Zamawiającego w postaci elektronicznej (e-mail) nie jest równoważny z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

**4.1.3. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.**

**4.1.4. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1.3, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

4.1.5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.1.6. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci, albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.1.7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.1.8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4.1.9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

4.1.10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@asp.wroc.pl](mailto:przetargi@asp.wroc.pl)

4.1.11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4.1.12. Składanie oferty dokonywane jest za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4.1.13. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.asp.wroc.pl](http://www.bip.asp.wroc.pl)

**4.2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami są:**

- w zakresie spraw organizacyjnych: Jarosław Połatyński, tel. 71/343-80-31 wew. 308,
- w zakresie spraw merytorycznych: Jacek Oziom, tel. 71/ 343-80-31 wew. 228)

**4.3. Zamawiający zaleca wykonawcom wykonanie wizji lokalnej w terminie 3 dni roboczych po wszczęciu postępowania w celu sprawdzenia warunków wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia:**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie organizacji i przebiegu wizji lokalnej jest: Jacek Oziom, tel. 71/343-80-31 wew. 228.

Nr części	Godzina wizji	Miejsce	Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za przeprowadzenie wizji
CZĘŚĆ NR 1	<b>godz. 10.00</b>	pl. Polski 3/4, Wrocław, pokój 14, parter	Jacek Oziom
CZĘŚĆ NR 2	<b>godz. 9.00</b>	ul. Pobożnego 9, Wrocław, pokój 01, parter	Magdalena Kowalczyk

Termin przeprowadzenia wizji na trzeci dzień od wszczęcia postępowania.

**5. Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Polskim 3/4, 50-156 Wrocław, tel. 71/343-80-31, adres e-mail: rector@asp.wroc.pl
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Marian Suliga, adres e-mail: iod@asp.wroc.pl, tel. 71 34 80 31 wew. 211
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP- 1/10/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a, ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **6. Dialog techniczny:**

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

## **7. Udzielanie wyjaśnień:**

7.1 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.bip.asp.wroc.pl](http://www.bip.asp.wroc.pl))
- 7.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ([www.bip.asp.wroc.pl](http://www.bip.asp.wroc.pl)).
- 7.5 Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.6 Jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej ([www.bip.asp.wroc.pl](http://www.bip.asp.wroc.pl)). W takim przypadku Zamawiający, przedłużając termin składania ofert, również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.7 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
- 7.8 Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na własnej stronie internetowej ([www.bip.asp.wroc.pl](http://www.bip.asp.wroc.pl)).
- 7.9 Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ, dotyczącą postępowania **nr ZP-1/10/2020** ze strony internetowej Zamawiającego, powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bip.asp.wroc.pl](http://www.bip.asp.wroc.pl) pod numerem referencyjnym (hasłem): **Przetarg nr ZP-1/10/2020** w celu sprawdzenia, czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności, zmieniające jego przebieg lub mające na to postępowanie istotny wpływ.

## **ROZDZIAŁ II: Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach i na terenie ASP im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń i terenów zewnętrznych w obiektach Zamawiającego w podziale na 2 części tj.:

### **2.1. CZĘŚĆ NR 1**

#### **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6 WE WROCŁAWIU**

L. p.	adres obiektu	wielkość powierzchni do sprzątnięcia
1	pl. Polski 3/4- budynek A	5 398,45
2	ul. Modrzewskiego 15/17	4 126,81
3	Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21- budynki A, B, C, D, E	3 527,50
4	ul. Garncarska 5-6	680,38
<b>Ogółem</b>		<b>13 733,14</b>

**Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami określony został w załącznikach nr 1a-d do niniejszej SIWZ, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.**

**2.1.2 Zakres oraz częstotliwość usług świadczonych w poszczególnych obiektach ASP im. Eugeniusza Gepperta określono szczegółowo w załącznikach nr 2a do niniejszej SIWZ, stanowiącym jednocześnie załącznik 2 do umowy.**

2.1.3. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach będą realizowane w następujących godzinach:

Lp.	adres obiektu	godziny pracy
1	pl. Polski 3/4- budynek A	<b>pracownie, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, pokoje, techniczne</b> od niedzieli do piątku: od godz. 22:00 do 06:00, <b>biura</b> od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00
2	ul. Modrzewskiego 15/17	<b>pracownie, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, pokoje, techniczne</b> od niedzieli do piątku: od godz. 22:00 do 06:00, <b>biura</b> od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00
3	Zespół obiektów przy ul. Traugutta 21- budynki A, B, C, D, E	<b>pracownie, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, pokoje, techniczne</b> od niedzieli do piątku: od godz. 22:00 do 06:00, <b>biura</b> od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00
4	ul. Garncarska 5-6	<b>pracownie, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, pokoje, techniczne</b> od niedzieli do piątku: od godz. 22:00 do 06:00, <b>biura</b> od poniedziałku do piątku: od godziny 16:00 do godziny 22:00

2.1.4. Wykonawca zapewni dyżur osób sprzątających od poniedziałku do piątku oraz w sobotę w niżej wymienionych obiektach:

• od poniedziałku do piątku

L. p.	adres obiektu	godziny dyżuru
1	pl. Polski 3/4	w godz. 7:00-20:00 (1 osoba)
2	ul. Modrzewskiego 15/17 i ul. Garncarska 5-6	w godz. 7:00-15:00 (1 osoba)
3	ul. Traugutta 21	w godz. 7:00-15:00 (1 osoba)

• w sobotę

L.p.	adres obiektu	godziny dyżuru
1	pl. Polski 3/4	Sobota 6:00-10:00 (2 osoby)

Dostęp do okien w poszczególnych obiektach jest następujący

I. p.	obiekt	procentowa ilość okien o wysokości powyżej 2,5m	procentowa ilość okien o wysokości poniżej 2,5m	procentowa ilość okien które można myć z poziomu podłoża	procentowa ilość okien które można myć z poziomu pomieszczenia	Uwagi
1	pl. Polski 3/4	33%	67%	50%	50%	Dostęp podnośnika do okien od strony placu Polskiego utrudniony. Szyb windy można myć z użyciem podnośnika.
2	ul. Traugutta 21	0%	100%	0%	100%	
3	ul. Modrzewskiego 15/17	38%	62%	40%	60%	38% oszklenia o wysokości powyżej 2,5 m to dwie fasady szklane. Pierwsza fasada od strony podwórza ma możliwość umycia z użyciem podnośnika, druga fasada od strony ulicy Purkiniego ma utrudniony dostęp dla podnośnika ze względu na panujący ruch pojazdów i pieszych. Dopuszczalne są techniki alpinistyczne.
4	ul. Garncarska	0%	100%	0%	100%	

2.1.5. Wykonawca będzie w ciągu danego okresu sprzątał powierzchnie o wielkości:

okresy sprzątania	powierzchnia do sprzątania łącznie m2
02.01.2021 r. - 31.01.2021 r.	13 733,14
01.02.2021 r.- 28.02.2021 r.	13 733,14



01.03.2021 r. - 31.03.2021 r.	13 733,14
01.04.2021 r.- 30.04.2021 r.	13 733,14
01.05.2021 r.- 31.05.2021 r.	13 733,14
01.06.2021 r.- 30.06.2021 r.	13 733,14
01.07.2021 r.- 14.07.2021 r.	13 733,14
15.07.2021 r.- 31.07.2021 r.	4 153,71
01.08.2021 r.- 31.08.2021 r.	4 153,71
01.09.2021 r.- 15.09.2021 r.	4 153,71
16.09.2021 r.- 30.09.2021 r.	13 733,14
01.10.2021 r.- 31.10.2021 r.	13 733,14
01.11.2021 r.- 30.11.2021 r.	13 733,14
01.12.2021 r.- 31.12.2021 r.	13 733,14

Wielkości w okresie od 15.07.2021 r. do 15.09.2021 r. mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątania.

**2.1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu świadczonych usług w okresie od 15.07.2021 do 15.09.2021 z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.**

2.1.7. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki czystości niezbędne do realizacji usługi.

2.1.8. Zamawiający będzie wymagał, aby pracownicy Wykonawcy, podczas świadczenia usług, wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną i obuwie.

2.1.9. W razie konieczności Wykonawca wyposaży swój personel dodatkowo w indywidualny sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości zgodnie z obowiązującym prawem.

2.1.10. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy będą posiadać odpowiednie przeszkolenia w zakresie BHP oraz poż.

2.1.11. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, PIP i PIS. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie w/w wymagań obciążać będą Wykonawcę.

2.1.12. Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe środki do usuwania farb w zlewozmywakach w pracowniach artystycznych itp.), zgodnie z zaleceniami producentów.

2.1.13. Wykonawca na własny koszt na bieżąco będzie zaopatrywał kosze na śmieci w worki jednorazowe. Na terenie obiektów ASP im. E. Gepperta znajduje się: 70 szt. pojemników na śmieci o pojemności 120 litrów; 165 szt. pojemników na śmieci o pojemności 60 litrów; 110 szt. pojemników na śmieci o pojemności 35 litrów. Ilość wszystkich pojemników może zostać zwiększona lub zmniejszona maksymalnie do 30%.

2.1.14. Zamawiający we własnym zakresie będzie uzupełniał papier toaletowy i mydło. Zamawiający nie dostarcza worków na śmieci.

2.1.15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca (w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia) realizował przedmiot zamówienia z udziałem osób sprzątających, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

2.1.16. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie czynności i prace w ramach realizacji zamówienia (w tym poszczególnych jego części) wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2.1.17. Wszelkie wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, sposobu dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w SIWZ oraz we wzorze umowy.

2.1.18. Z dniem rozpoczęcia wykonania Umowy, Zamawiający założy Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiektach Uczelni zwaną dalej Książką Kontroli Czystości dla każdego obiektu. Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika Działu Techniczno-Gospodarczego i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpiśwania zdarzeń, uwag dotyczących świadczonej usługi.

2.1.19. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, Zamawiający będzie składał Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach.

2.1.20. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w **Załączniku nr 2a niniejszej SIWZ**, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechaniach lub nieprawidłowościach. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, pod warunkiem, iż zostanie ono dokonane do godziny 13:00 przedstawić zamawiającemu sposób usunięcia powodu do reklamacji, wskazując termin. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia powodu uzasadnionej reklamacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary przewidziane w umowie **§ 10 ust. 1 pkt c**.

2.1.21. Po wspólnych ustaleniach Wykonawca zobowiąże się wykonać ustalenia te niezwłocznie w sposób rzetelny i fachowy, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od uzgodnienia wspólnego stanowiska, co do sposobu wykonania zadania reklamacyjnego.

2.1.22. Wykonawca będzie miał obowiązek okresowej kontroli stanu czystości sanitariatów przez osoby dyżurne, które potwierdzą wykonaną kontrolę w **załączniku nr 4, będącym integralną częścią umowy**. Karta kontroli czystości ma znajdować się w toalecie.



## 2.2. CZĘŚĆ NR 2

### UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w Domu Studenckim ASP i na terenie zewnętrznym przy ul. Pobożnego 9 we Wrocławiu, tj.

Lp.	adres obiektu	wielkość powierzchni do sprzątania (m <sup>2</sup> )
1	ul. Pobożnego 9 - pow. wewnętrzna	<b>824,95</b>
2	ul. Pobożnego 9 - pow. zewnętrzna	<b>350,00</b>

2.2.1. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami określony został w **załączniku nr 1e do niniejszej SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.**

Zakres czynności oraz częstotliwość usług wykonywanych przy utrzymaniu czystości w Domu Studenckim ASP i na terenie zewnętrznym przy ul. Henryka Pobożnego 9 we Wrocławiu określono w **załączniku nr 2b** do niniejszej SIWZ, stanowiącej **załącznik nr 2 do umowy.**

2.2.2. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w Domu Studenckim przy ul. Henryka Pobożnego 9 we Wrocławiu Wykonawca będzie realizował od poniedziałku do piątku **od. godz. 7:30 do godz. 15:30.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości usługi.

2.2.3. Dostęp do wszystkich okien jest z poziomu pomieszczenia. Wszystkie okna są o wysokości do 2,5 m. Okna są konstrukcji jednoramowej z podwójną szybą zespoloną. Mycie jeden raz w roku bez użycia technik alpinistycznych.

Wykonawca w ciągu danego okresu będzie sprzątał powierzchnie o wielkości:

okresy sprzątania	powierzchnia w budynku do sprzątania łącznie m2	powierzchnia na zewnątrz obiektu do sprzątania łącznie m2
02.01.2021 r. - 31.01.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>
01.02.2021 r. - 28.02.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>
01.03.2021 r. - 31.03.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>
01.04.2021 r. - 30.04.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>
01.05.2021 r. - 31.05.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>
01.06.2021 r. - 30.06.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>
01.07.2021 r. - 14.07.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>
15.07.2021 r. - 31.07.2021 r.	<b>653,75</b>	<b>350,00</b>
01.08.2021 r. - 31.08.2021 r.	<b>653,75</b>	<b>350,00</b>
01.09.2021 r. - 15.09.2021 r.	<b>653,75</b>	<b>350,00</b>
16.09.2021 r. - 30.09.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>
01.10.2021 r. - 31.10.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>
01.11.2021 r. - 30.11.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>
01.12.2021 r. - 31.12.2021 r.	<b>824,95</b>	<b>350,00</b>

2.2.4. Wielkości w okresie od 15.07.2021 r. do 15.09.2021 r. mają charakter szacunkowy, a o faktycznym zakresie ograniczeń Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem ograniczenia powierzchni do sprzątania.

2.2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu świadczonych usług w okresie od 15.07.2021 r. do 15.09.2021 r. z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.

2.2.6. Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania przy użyciu własnego sprzętu oraz zapewni środki

czystości niezbędne do realizacji usługi.

2.2.7. Zamawiający będzie wymagał, aby pracownicy Wykonawcy, podczas świadczenia usług, wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną i obuwie.

2.2.8. Wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy będą posiadać odpowiednie przeszkolenia w zakresie BHP oraz ppoż.

2.2.9. W razie konieczności Wykonawca wyposaży swój personel dodatkowo w indywidualny sprzęt ochrony osobistej i inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości zgodnie z obowiązującym prawem

2.2.10. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za staranne wykonywanie prac w zakresie zgodnym z wymaganiami BHP, PIP i PIS. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie w/w wymagań obciążać będą Wykonawcę.

2.2.11. Wykonawca zakupi worki jednorazowe do koszy na śmieci. Na terenie Domu Studenckiego znajduje się: 18 szt. pojemników na śmieci o pojemności 50 litrów, 15 koszy na śmieci o pojemności 20 litrów. Ilość wszystkich pojemników może zostać zwiększona lub zmniejszona maksymalnie do 30%.

2.2.12. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy papier toaletowy, mydło w płynie a także piasek, sól.

2.2.13. Wykonawca będzie stosował środki czyszczące i zabezpieczające odpowiednie dla każdego rodzaju powierzchni (środki antystatyczne, dezynfekujące, natłuszczające, przeciwpoślizgowe środki do usuwania farb w zlewozmywakach w pracowniach artystycznych itp.), zgodnie z zaleceniami producentów.

2.2.14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca (w razie powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia) realizował przedmiot zamówienia z udziałem osób sprzątających, pozostających z nim (lub z podwykonawcą) w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie czynności i prace w ramach realizacji zamówienia (w tym poszczególnych jego części) wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy.

2.2.15. Wszelkie wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, sposobu dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w SIWZ oraz we wzorze umowy.

2.2.16. Z dniem rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający założy Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiekcie zwaną dalej Książką Kontroli Czystości. Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem wskazanego pracownika i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania zdarzeń, uwag dotyczących świadczonej usługi.

2.2.17. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, Zamawiający będzie składał Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechianiach lub nieprawidłowościach.

2.2.18. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zaplanowanych czynności, określonych w **Załączniku nr 2b niniejszej SIWZ**, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) do Książki Kontroli Czystości o dostrzeżonych zaniechianiach lub nieprawidłowościach. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, pod warunkiem, iż

zostanie ono dokonane do godziny 13:00, przedstawić zamawiającemu sposób usunięcia powodu do reklamacji, wskazując termin. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia powodu uzasadnionej reklamacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy kary przewidziane w **umowie § 10 ust. 1 pkt c.**

2.2.19. Po wspólnych ustaleniach Wykonawca zobowiąże się wykonać ustalenia te niezwłocznie w sposób rzetelny i fachowy, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od uzgodnienia wspólnego stanowiska, co do sposobu wykonania zadania reklamacyjnego.

2.2.20. Wykonawca będzie miał obowiązek okresowej kontroli stanu czystości sanitariatów przez osoby dyżurne, które potwierdzą wykonaną kontrolę **w załączniku nr 4, będącym integralną częścią umowy**. Karta kontroli czystości ma znajdować się w toalecie.

2.a. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
<b>90910000-9</b>	Usługi sprzątania
<b>90919300-5</b>	Usługi sprzątania szkół

**3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 1A i 1B do SIWZ).**

**4. Oferty częściowe:** Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.

4.1. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części wyodrębnionych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i oznaczonych odpowiednio numerami, tj. CZĘŚĆ NR 1, CZĘŚĆ NR 2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia na usługi będące przedmiotem zamówienia. Każda z części stanowi przedmiot odrębnego postępowania, a oferta na każdą część podlega odrębnej ocenie przez Zamawiającego.

4.2. Na każdą z części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.3. Wykonawca musi złożyć ofertę na cały zakres usługi określony dla danej części.

**5.** Zakres usług oraz wartość szacunkowa zamówienia są przesłankami adresującymi realizację przedmiotu zamówienia do małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z definicjami zawartymi w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36).

**6. Informacja nt. równoważności produktów:** Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, **intencją zamawiającego** było przedstawienie przykładu „typu”, tj. określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii, w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Zaoferowane rozwiązania równoważne (urządzenia, sprzęt lub materiały) będą posiadały parametry nie gorsze niż te, określone przez Zamawiającego. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania, dotyczące materiałów lub urządzeń, zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych różnych producentów. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami, znakami itp. ma jedynie charakter przykładowy, mający na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego, z zachowaniem zasady neutralności opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy europejskie, oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty), odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego.

Zamawiający w zakresie przywołanych w dokumentacji norm wskazuje, iż wymagana norma stanowi wymóg „co najmniej” i dopuszcza przedmiot zamówienia posiadający normy wyższe, równoważne

opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**7. Dopuszczalność udziału podwykonawców:** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców, jeżeli są znane (**zał. nr 2 do SIWZ**). W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

7.1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7.2. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we **wzorze umowy- załącznik nr 1A i 1B do SIWZ**.

7.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **8. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:**

8.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga **zatrudnienia** osób przez Wykonawcę, podwykonawcę/ podwykonawców wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia **na podstawie umowy o pracę** (w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) *lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG.*

8.2. Wykaz czynności, które mają być realizowane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ Podwykonawców, zawiera **załącznik nr 1A i 1B wzór umowy**.

8.3. Obowiązki wykonawcy (podwykonawcy lub podwykonawców) zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze umowy- **zał. nr 1A i 1B do SIWZ**. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę, podwykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

8.4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z w/w obowiązków Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne– określone we Wzorze umowy.

**9.** W odniesieniu do warunku określonego w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. *w sprawie zamówień publicznych* (Dz. U. UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, iż Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Wykonanie przedmiotu zamówienia nie wiąże się z dostępnością dla osób niepełnosprawnych.

**10.** Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ III: Terminy**

**1. Termin składania ofert:** oferty w formie pisemnej należy składać do dnia **10.11.2020 r.** do godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego (Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu: sekretariat Kanclerza pokój nr **105 P**, I piętro- wejście od pl. Polskiego 3/4, 50-156 Wrocław) z wyraźnym oznaczeniem koperty zewnętrznej: **„Przetarg- Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach i na terenie ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu ”– sprawa nr ZP-1/10/2020”**.

**1.1. Otwarcie ofert:** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **10.11.2020 r.** o godz. **12.10** w siedzibie Zamawiającego (pokój 104 P).

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w następującym terminie:

Nr części	Opis - nazwa części	Termin wykonania zamówienia
NR 1	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21, UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6 WE WROCŁAWIU	Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
NR 2	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU	Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 02.01.2021r.

## **3. Termin związania ofertą:**

- 3.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
  - 3.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  - 3.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
  - 3.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium (jeżeli jest wymagane) na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium (jeżeli jest wymagane) lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **ROZDZIAŁ IV: Wadium i Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 2.1 W celu zapewnienia właściwej jakości wykonywanych usług Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ustalonej w umowie wartości brutto usług. Zabezpieczenie powinno być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) w pieniądzu,
    - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym,
    - c) w gwarancjach bankowych,
    - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
  - 2.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy lub w dniu jej podpisania.  
**Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy: ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław Nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594.**
  - 2.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  - 2.4 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia

bez zmniejszenia jego wysokości.

2.5 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

2.6 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

2.7 Wypłata, o której mowa w pkt 2.6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **ROZDZIAŁ V: Informacje dotyczące umowy ramowej, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej w art. 91 a ust. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VI: Informacje dotyczące warunków realizacji zamówienia**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia Zamawiający określił we **wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 1A i 1B do SIWZ.**

2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z treścią postanowień umowy i zaakceptować wszystkie zawarte w nich postanowienia oraz uwzględnić w cenie oferty. Wykonawcy są zobowiązani zagwarantować zachowanie warunków i wymagań dotyczących realizacji zamówienia uregulowanych w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **ROZDZIAŁ VII: Informacje dot. braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**
  - 2.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 *Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 2.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.
  - 2.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na



ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje, lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

2.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.10 wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

2.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.13 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2.14 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.15 Zamawiający wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### **3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na żądanie Zamawiającego wykażą, że spełniają na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy PZP warunki udziału:**

3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

**3.2. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

w zakresie CZĘŚCI NR 1:

- należyście wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni minimum 7 000 m<sup>2</sup> i o wartości nie mniejszej niż 550 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.

-na czas realizacji zamówienia będzie dysponował maszyną do czyszczenia posadzek granitowych.

w zakresie CZĘŚCI NR 2:

- należyście wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni minimum 550 m<sup>2</sup> i o wartości nie mniejszej niż 65 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.

3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

5.1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności, **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. nr 3).**

5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, które

**stanowią zał. nr 4 i zał. nr 5 do SIWZ.**

#### **6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu,

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu (zdolność techniczna i zawodowa) zostaną spełnione, jeżeli **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie warunków udziału, o których mowa w Rozdz. VII pkt 3.2. SIWZ, oraz (**każdy** z Wykonawców) wstępnie oświadczy, iż nie podlega wykluczeniu (odpowiednio dla części, dla której składana jest oferta).

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie- **zał. nr 4** do SIWZ oraz **zał. nr 5** do SIWZ).

6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy z Wykonawców (zał. nr 6).**

#### **7. Podwykonawcy.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**zał. nr 4**).

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### **ROZDZIAŁ VIII: Grupa kapitałowa**

1. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami) pod pojęciem **grupy kapitałowej** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Przedsiębiorcą**, zgodnie z art. 4 pkt 1 powołanej ustawy, jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) Osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) Osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) Osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 tejże ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania, podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy UOKiK,

- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy UOKiK (tj. izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w ustawie, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
2. Pod pojęciem **przejęcia kontroli**, zgodnie z art. 4 pkt 4 UOKiK rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

W związku z powołanymi wyżej przepisami:

- 2.1 Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców) **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (zał. nr 6)** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to składa się w formie oryginału, tj. **w wersji papierowej (podpisane własnoręcznym podpisem).** Oświadczenie to należy przestać na adres: **Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław.**
- 2.2 Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy, należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IX: Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą**

1.1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 7 do SIWZ.**

1.2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

**Uwaga:** Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba

podpisując ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1.3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu (**zał. nr 4**) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału (**zał. nr 5**) **do SIWZ**.

1.4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zamieszczonym w **zał. nr 4 i zał. nr 5 do SIWZ**.

1.5. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów do oferty dołącza także „Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” (**zał. nr 3 do SIWZ**). Oświadczenie składa się w oryginale podpisane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego (w oryginale).

1.6. **Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z pomocą podwykonawców**– Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**zał. nr 4**).

1.7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

1.7.1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu (**zał. nr 4 do SIWZ**). Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.

1.7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy** z Wykonawców (**zał. nr 6 do SIWZ**).

1.7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału- **zał. nr 5 do SIWZ**.

**2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składa każdy wykonawca, bez wezwania).** Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- wg **załącznika nr 6 do SIWZ (oryginał)**.

**Uwaga:** 1) Dokumenty i oświadczenia składane są w wersji pisemnej (papierowej): podpisanej własnoręcznym podpisem (chyba że SIWZ dopuszcza stosowanie formy elektronicznej)– **zgodnie z Rozdziałem I pkt. 4 SIWZ**. Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

2) Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być taktowana przez Wykonawców jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

**ROZDZIAŁ X: Wykaz dokumentów lub oświadczeń, które będzie musiał przedłożyć Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą, w wyznaczonym terminie- na wezwanie Zamawiającego.**

1. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający w prowadzonym postępowaniu dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału, o których mowa w **SIWZ Rozdział VII pkt. 3.2.** ), tj.

**3.1. W zakresie CZĘŚCI NR 1**

**3.1.1. Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ (oryginał)** oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**3.1.2. Wykaz narzędzi** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj. maszyną do czyszczenia posadzek granitowych- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8a do SIWZ (oryginał)**.

Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego- **o ile dotyczy (oryginał)**.

**3.2. W zakresie CZĘŚCI NR 2**

**3.2.1 Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ (oryginał)** oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego- **o ile dotyczy (oryginał)**.



**Uwaga:**

1) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) Dokumenty i oświadczenia składane są w wersji pisemnej (papierowej):  
podpisanej własnoręcznym podpisem (chyba że SIWZ dopuszcza stosowanie formy elektronicznej) – zgodnie z **Rozdziałem I pkt 4 SIWZ**. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**ROZDZIAŁ XI: Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT)- w przypadku gdy na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu podatkowego Wykonawca nie korzysta z innej stawki VAT.
3. Sposób obliczenia ceny: został określony w formularzu ofertowym. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku tj.: **CENA OFERTY BRUTTO za 12 miesięcy łącznie z podatkiem VAT**. Cenę oferty w danej części jest obliczona wg wzoru:
  - 3.1. powierzchnia sprzątnania w m2 (kol. Nr 2) dla danego obiektu x cena jednostkowa za 1m2 powierzchni w danym obiekcie (kol. Nr 3) = wartość za 1 miesiąc utrzymania czystości brutto w danym obiekcie (kol. Nr 4).
  - 3.2. suma wartości (z kol. Nr 4) za 1 miesiąc utrzymania czystości brutto we wszystkich obiektach danej części stanowi cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc utrzymania czystości dla lokalizacji wymienionych w danej części.
  - 3.3. Cena ryczałtowa brutto oferty (łącznie z podatkiem VAT) w danej części za 1 miesiąc utrzymania czystości dla wszystkich obiektów (suma wartości z kol. Nr 4) x 12 miesięcy = **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO za 12 miesięcy łącznie z podatkiem VAT, tj. (cena brutto oferty podlegająca ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.**Sposób obliczenia ceny: został określony szczegółowo w formularzu ofertowym
4. Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawka podatku musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 t.j.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zama-

wiąjącego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wartość oferty brutto będzie stanowić podstawę do porównania ofert i przyznania punktów wg kryteriów określonych w SIWZ.
8. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XII: Informacje dotyczące walut obcych**

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
- 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP). Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich - tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

## **ROZDZIAŁ XIII: Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

### **1. Jedna oferta:**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

### **2. Forma oferty:**

2.1 Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

2.2 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

2.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3. Treść oferty**

Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.

### **4. Język oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

### **5. Pakowanie oferty:**

Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Ze względu na wielowydziałową strukturę organizacyjną Zamawiającego, w celu zapewnienia niezwłocznego dostarczenia oferty do komórki organizacyjnej realizującej postępowanie przetargowe, zewnątrzne opakowanie oferty powinno być opatrzone następującymi informacjami:

nazwa i adres Wykonawcy

### **OFERTA PRZETARGOWA – „**

**Przetarg- „Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach i na terenie ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu”- sprawa nr ZP-1/10/2020”**

**UWAGA:**

**Nie otwierać przed dniem 10.11.2020 r godz. 12:10.**

## **6. Podpisywanie oferty:**

6.1 Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę lub jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach (np. CEiDG lub KRS).

Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2 W przypadku wnoszenia oferty przez wspólników spółki cywilnej należy załączyć dodatkowo gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników- pełnomocnictwo wspólników do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy podpisane przez wszystkich wspólników lub ich prawnie upoważnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **7. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

7.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7.2 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Informacje zastrzeżone powinny być załączone do oferty w dodatkowej kopercie z napisem: „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

7.3 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**8. Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do Zamawiającego oraz termin dostarczenia oferty:** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego: w dni robocze w godzinach: 9.00-14.00.

## **9. Zmiana oferty i jej wycofanie**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno jednoznacznie określać jakiego postępowania dotyczy.

## **10. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentów wskazujących ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy ubiegający się o

udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIV: Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Na podstawie art. 89 ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **ROZDZIAŁ XV: Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

##### **1) Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09.11.2020 r. o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław, pok. nr 104 P. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, jak również zawarte w ofertach ceny oraz pozostałe parametry podlegających ocenie.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://bip.asp.wroc.pl>, [www.asp.wroc.pl](http://www.asp.wroc.pl):
- informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, jak również zawarte w ofertach ceny oraz pozostałe parametry podlegające ocenie. **Na Wykonawcach, którzy złożyli oferty ciąży obowiązek przekazania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tejże informacji oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 6.**

##### **2) Badanie ofert:**

- a. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.
- b. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c. Przez oczywistą omyłkę pisarską w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.
- d. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodności z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty-
- e. **Zamawiający przyjmie że Wykonawca prawidłowo określił cenę jednostkową brutto za 1 m2.**
- f. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- i. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj. nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczącej jej istotnych postanowień.

### 3) Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniać oferty, przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

Punkty, w każdym z kryteriów, będą obliczane zgodnie z zasadą: 1%=1 pkt (analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt).

Zamawiający przyjął niżej wskazane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej odpowiednio dla oferowanej części:

## CZĘŚĆ NR 1

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY PL. POLSKIM 3/4, UL. TRAUGUTTA 21,  
UL. MODRZEWSKIEGO 15/17, UL. GARNCARSKIEJ 5-6 WE WROCŁAWIU**

KRYTERIUM		WAGA (ZNACZENIE)
KRYTERIUM NR 1	<b>CENA BRUTTO OFERTY ZA 12 MIESIĘCY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (K1)</b>	<b>60%</b>
KRYTERIUM NR 2	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA OKIEN (K2)</b>	<b>10%</b>
KRYTERIUM NR 3	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA GABLOT (K3)</b>	<b>10%</b>
KRYTERIUM NR 4	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANYCH (K4)</b>	<b>10%</b>
KRYTERIUM NR 5	<b>KONTROLA JAKOŚCI (K5)</b>	<b>10%</b>

#### 1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 1:

<b>CENA BRUTTO OFERTY ZA 12 MIESIĘCY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (K1)</b>	
<b>Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 1</b>	
Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:	$K1 = \frac{C_n - C_b}{C_n} \times 60\% \times 100$ <p>gdzie: K1 - ilość punktów przyznana w kryterium cena brutto oferty  C<sub>n</sub> - cena (brutto) najniższa wśród oferowanych  C<sub>b</sub> - cena (brutto) badanej oferty</p>
<b>Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 1 wynosi 60 pkt.</b>	

#### 2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 2:

<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA OKIEN (K2)</b>		
<b>Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 2</b>		
<b>WYMAGANE OBLIGATORYJNE MYCIE OKIEN ZGODNIE Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI</b>	<b>2 razy w roku</b>	<b>0 pkt</b>
<b>OFEROWANE FAKULTATYWNE MYCIE OKIEN</b> tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego mycia okien powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	<b>1 raz w roku</b>	<b>10 pkt</b>
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów <b>0-10 pkt</b>	<b>Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:</b>	
	<b>NIE = 0 pkt</b>	Brak tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności
	<b>TAK = 10 pkt</b>	Jedno dodatkowe mycie okien powyżej obligatoryjnego
<b>UWAGA:</b> W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu obligatoryjny zakres czynności.		
<b>Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 2 wynosi 10 pkt.</b>		

<b>Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 3:</b>		
<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA GABLOT (K3)</b>		
<b>Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 3</b>		
<b>WYMAGANE OBLIGATORYJNE MYCIE GABLOT ZGODNIE Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI</b>	<b>raz na dwa tygodnie</b>	<b>0 pkt</b>
<b>OFEROWANE FAKULTATYWNE MYCIE GABLOT</b> , tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego mycia gablot powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	<b>raz na tydzień</b>	<b>10 pkt</b>
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów <b>0-10 pkt</b>	<b>Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj.:</b>	
	<b>NIE = 0 pkt</b>	Brak tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres czynności
	<b>TAK = 10 pkt</b>	Jedno dodatkowe mycie gablot powyżej obligatoryjnego
<b>UWAGA:</b> W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres czynności.		
<b>Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 3 wynosi 10 pkt.</b>		

**3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 4:**

<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANYCH (K4)</b>		
<b>Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 4</b>		
<b>WYMAGANE OBLIGATORYJNE MYCIE KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANYCH ZGODNIE Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI</b>	<b>raz na dwa tygodnie</b>	<b>0 pkt</b>
<b>OFEROWANE FAKULTATYWNE MYCIE KAFLI, ŚCIANEK I PUSTAKÓW SZKLANYCH</b> , tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego mycia kafli, ścianek i pustaków szklanych powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	<b>raz na tydzień</b>	<b>10 pkt</b>
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów <b>0-10 pkt</b>	<b>Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj.:</b>	
	<b>NIE = 0 pkt</b>	Brak, tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres czynności
	<b>TAK = 10 pkt</b>	Jedno dodatkowe mycie kafli, ścianek i pustaków szklanych powyżej obligatoryjnego
<b>UWAGA:</b> W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia, np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres czynności.		
<b>Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 4 wynosi 10 pkt.</b>		

**4. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 5:**

<b>KONTROLA JAKOŚCI (K5)</b>		
<b>Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 5</b>		
<b>WYMAGANA OBLIGATORYJNA KONTROLA JAKOŚCI</b>	<b>dwa razy w tygodniu w godz. 8:00-15:00</b>	<b>0 pkt</b>
<b>OFEROWANA ILOŚĆ FAKULTATYWNYCH (DODATKOWYCH) KONTROLI JAKOŚCI W OBIEKTACH</b>	<b>w godzinach wykonywania usługi sprzątania, tj. 16:00-6:00</b>	<b>10 pkt</b>
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów <b>0-10 pkt</b>	<b>Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:</b>	
	<b>0 PUNKTÓW</b>	WYMAGANA OBLIGATORYJNA KONTROLA JAKOŚCI, tj. brak dodatkowej kontroli jakości w tygodniu
	<b>5 PUNKTÓW</b>	OFEROWANA 1 DODATKOWA (FAKULTATYWNA) KONTROLA JAKOŚCI W OBIEKTACH
	<b>10 PUNKTÓW</b>	OFEROWANE 2 DODATKOWE (FAKULTATYWNE) KONTROLE JAKOŚCI W OBIEKTACH
<b>UWAGA:</b> W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia, np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że kontrole jakości będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres kontroli.		
<b>Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 5 wynosi 10 pkt.</b>		

**5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:**

$$O = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$



gdzie:

O ocena końcowa, tj. suma punktów przyznanych za wszystkie wyżej wymienione kryteria

K1 ilość punktów przyznana w kryterium nr 1- cena brutto oferty ZA 12 MIESIĘCY.

K2 ilość punktów przyznana w kryterium nr 2- częstotliwość mycia okien.

K3 ilość punktów przyznana w kryterium nr 3- częstotliwość mycia gablot.

K4 ilość punktów przyznana w kryterium nr 4- częstotliwość mycia kafli, ścianek i pustaków szklanych.

K5 ilość punktów przyznana w kryterium nr 5- kontrola jakości.

## **CZĘŚĆ NR 2**

### **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DOMU STUDENCKIM ASP I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM PRZY UL. POBOŻNEGO 9 WE WROCŁAWIU**

KRYTERIUM		WAGA (ZNACZENIE)
KRYTERIUM NR 1	<b>CENA BRUTTO OFERTY ZA 12 MIESIĘCY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (K1)</b>	<b>60%</b>
KRYTERIUM NR 2	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA SUSZARNI- ZAMIATANIE I MYCIE PODŁOGI (K2)</b>	<b>10%</b>
KRYTERIUM NR 3	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH (K3)</b>	<b>15%</b>
KRYTERIUM NR 4	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA ULICY I PODWÓRKA (K4)</b>	<b>15%</b>

**1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 1:**

CENA BRUTTO OFERTY ZA 12 MIESIĘCY UTRZYMANIA CZYTOŚCI (K1)	
Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 1	
Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:	$K1 = \frac{Cn - \text{cena (brutto) najniższa wśród oferowanych}}{Cb - \text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60\% \times 100$ <p>waga kryterium (60%)</p> <p>gdzie: K1 - ilość punktów przyznana w kryterium cena brutto oferty Cn - cena (brutto) najniższa wśród oferowanych Cb - cena (brutto) badanej oferty</p>
<b>Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 1 wynosi 60 pkt.</b>	

**2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 2:**

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA SUSZARNI- ZAMIATANIE I MYCIE PODŁOGI (K2)		
Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 2		
WYMAGANE OBLIGATORYJNE SPRZĄTANIE SUSZARNI- ZAMIATANIE I MYCIE PODŁOGI	raz w tygodniu	0 pkt
OFEROWANE FAKULTATYWNE SPRZĄTANIE SUSZARNI- ZAMIATANIE I MYCIE PODŁOGI, tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego sprzątania suszarni- zamiatania i mycia podłogi powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	dwa razy w tygodniu	10 pkt
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów <b>0-10 pkt</b>	Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj.:	
	NIE = 0 pkt	Brak, tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres czynności
	TAK = 10 pkt	Jedno dodatkowe sprzątanie suszarni- zamiatanie i mycie podłogi powyżej obligatoryjnego
<b>UWAGA:</b> . W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia, np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji- Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres czynności.		
<b>Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 2 wynosi 10 pkt.</b>		

**3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 3:**

CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH (K3)		
Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 3		
WYMAGANE OBLIGATORYJNE ZAMIATANIE PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH	raz w tygodniu	0 pkt
OFEROWANE FAKULTATYWNE ZAMIATANIE PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego zamiatania pracowni artystycznych powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	dwa razy w tygodniu	15 pkt
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów <b>0-15 pkt</b>	Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj.:	
	NIE = 0 pkt	Brak, tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres czynności
	TAK = 15 pkt	Jedno dodatkowe zamiatanie pracowni artystycznych powyżej obligatoryjnego
<b>UWAGA:</b> W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia, np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji- Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres czynności.		
<b>Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 3 wynosi 15 pkt.</b>		

**4. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 4:**

CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAMIATANIA ULICY I PODWÓRKA (K4)		
Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 4		
WYMAGANE OBLIGATORYJNE ZAMIATANIE ULICY I PODWÓRKA	raz w tygodniu	0 pkt
OFEROWANE FAKULTATYWNE ZAMIATANIE ULICY I PODWÓRKA, tj. maksymalna punktowana częstotliwość dodatkowego zamiatania ulicy i podwórka powyżej obligatoryjnego, minimalnego wymaganego przez Zamawiającego	dwa razy w tygodniu	15 pkt
Ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów <b>0-15 pkt</b>	Oznacza to, że punkty będą przyznawane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj.:	
	NIE = 0 pkt	Brak, tj. czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres czynności
	TAK = 15 pkt	Jedno dodatkowe zamiatanie ulicy i podwórka powyżej obligatoryjnego
<b>UWAGA:</b> W przypadku błędnego wpisania/zaznaczenia, np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji- Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że czynności będą wykonywane wyłącznie w oparciu o obligatoryjny zakres czynności.		
<b>Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 4 wynosi 15 pkt.</b>		

## 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg

wzoru:  $\sim O = K1 + K2 + K3 + K4$

gdzie:

- O      ocena końcowa, tj. suma punktów przyznanych za wszystkie wyżej wymienione kryteria;  
K1     ilość punktów przyznana w kryterium nr 1- cena brutto oferty ZA 12 MIESIĘCY;  
  
K2     ilość punktów przyznana w kryterium nr 2- częstotliwość sprzątania suszarni- zmiatanie i mycie podłogi;  
K3     ilość punktów przyznana w kryterium nr 3- częstotliwość zmiatania pracowni artystycznych;  
K4     ilość punktów przyznana w kryterium nr 4- częstotliwość zmiatania ulicy i podwórka;

4. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę).

5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XVI: Warunki unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia– w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty– w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVII: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

1.1. umowy regulującej współpracę podmiotów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp); Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in.: upoważniać jednego z partnerów konsorcjum– Lidera– jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,

1.2. zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

1.3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy: dokument lub dokumenty, potwierdzające prawo osób składających podpis pod

umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru) oraz inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **ROZDZIAŁ XVIII: Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności z wybranym Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będzie dopuszczalna w granicach unormowania art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe postanowienia umowy są zawarte w **załączniku nr 1A i 1B** do SIWZ wzór umowy.
5. Ewentualne zmiany w umowie zostały określone w **§ 15 umowy**.

### **ROZDZIAŁ XIX: Środki ochrony prawnej**

- 1) Szczegółowe zapisy, dotyczące środków ochrony prawnej, zostały opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia– jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni– jeżeli zostały przesłane w inny sposób– w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 8) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), tel. +48 224587801, URL: <http://www.uzp.gov.pl>, faks +48 224587800.
- 9) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), tel. +48 224587801, faks +48 2245878 00, URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Zatwierdzam  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu  
prof. Wojciech Pukocz