

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.

USŁUGA PORTIERSKA I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU znak postępowania: ZP-2/10/2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 1 do SIWZ | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 do SIWZ | Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 do SIWZ | Wykaz usług |
| Załącznik nr 4 do SIWZ | Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP) |
| Załącznik nr 5 do SIWZ | Zobowiązanie innego podmiotu (o ile dotyczy) |
| Załącznik nr 6 do SIWZ | Wzór umowy |
| Załącznik nr 1 do UMOWY | Zakres szczegółowych obowiązków |
| Załącznik nr 2 do UMOWY | Terminy obchodów i zakres czynności związanych z wykonywaniem obchodów |
| Załącznik nr 3 do UMOWY | Algorytm informowania przedstawicieli Zamawiającego na wypadek zdarzeń |
| Załącznik nr 7 do SIWZ | Oświadczenie dot. Podwykonawcy |

Wskazane w tabeli załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ.

Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany ww. wzorach formularzy nie mogą zmieniać treści załączników.

SIWZ + załączniki opracowali:

-pod względem merytorycznym i kryteriów oceny ofert:

Jacek Oziom

-pod względem formalnym:

Jarosław Połatyński, Joanna Pawlik, Kamila Kaźmierczak

ZATWIERDZAM

Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
prof. Wojciech Pukocz

WROCŁAW, PAŹDZIERNIK 2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Nazwa (firma) Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

Adres Zamawiającego: pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

Telefon: 71/343-80-31 wew. 308. Telefaks: 71/343-15-58.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniania jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <https://bip.asp.wroc.pl>, www.asp.wroc.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@asp.wroc.pl

Godziny urzędowania: od godz. 08:00 do godz. 15:00.

Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. o/Wrocław nr 93 1050 1575 1000 0005 0269 6594

NIP: 896-00-07-502

Regon: 000275814.

2. Numer i tryb postępowania:

Numer postępowania: postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **ZP-2/10/2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Tryb postępowania: Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 1843 tekst jednolity z dnia 2019.09.27) zwaną dalej Pzp oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) i *Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2018 r., poz. 1993). W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem rygorów określonych dla postępowań, których wartość nie przekracza 5 548 000 euro.

W prowadzonym postępowaniu **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych- procedura odwrócona**, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Informacje uzupełniające:

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843, tekst jednolity z dnia 27.09.2019 r.) zwanej dalej Pzp.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.Wskazanie sposobu porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz osób uprawnionych do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami:

4.1. Sposób porozumiewania się:

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem za wyjątkiem: oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ustawy PZP), dla których ustawa przewidziała **formę pisemną**.

Droga elektroniczna w myśl przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oznacza wysyłanie i odbieranie wiadomości za pomocą systemów teleinformatycznych, tj. ze względu na panujące u Zamawiającego warunki techniczne, za pomocą poczty elektronicznej.

W przypadku przesyłania przez Wykonawcę skanów oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień oraz innych dokumentów składanych w trakcie postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, nieposiadającej bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub faksem,

- Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej, tj. w oryginale. Oznacza to, że ww. skan dokumentu przesłany do Zamawiającego w postaci elektronicznej (e-mail) nie jest równoważny z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

4.1.3. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.

4.1.4. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1.3, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4.1.5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.1.6. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci, albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.1.7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.1.8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4.1.9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

4.1.10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@asp.wroc.pl

4.1.11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4.1.12. Składanie oferty dokonywane jest za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4.1.13. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.asp.wroc.pl

4.2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie spraw organizacyjnych: Jarosław Połatyński, telefon: 71/343-80-31 wew. 308;
- w zakresie spraw technicznych: Jacek Oziom, tel. 71/334-47-00 w. 228.

5. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Polskim 3/4, 50-156 Wrocław, tel. 71/343-80-31, adres e-mail: rector@asp.wroc.pl
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Marian Suliga, adres e-mail: iod@asp.wroc.pl, tel. 71 34 80 31 wew. 211
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP- 2/07/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a, ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. Dialog techniczny:

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

7. Udzielanie wyjaśnień:

7.1 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad

określonych w ustawie.

- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.asp.wroc.pl)
- 7.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.asp.wroc.pl).
- 7.5 Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.6 Jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej (www.bip.asp.wroc.pl). W takim przypadku Zamawiający, przedłużając termin składania ofert, również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.7 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
- 7.8 Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na własnej stronie internetowej (www.bip.asp.wroc.pl).

Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ, dotyczącą postępowania nr **ZP- 2/10/2020** ze strony internetowej Zamawiającego, www.bip.asp.wroc.pl powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej www.asp.wroc.pl pod numerem referencyjnym (hasłem): **Przetarg nr ZP-2/10/2020** w celu sprawdzenia, czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności, zmieniające jego przebieg lub mające na to postępowanie istotny wpływ.

ROZDZIAŁ II: Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa portierska i dozoru w obiektach ASP we Wrocławiu. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy załącznik nr 6 SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
98341120-2	Usługi portierskie
98341140-8	Usługi dozoru

1. 3 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie z należytą starannością **usługi portierskiej i dozoru w obiektach ASP we Wrocławiu w ilości 27 307 godzin usytuowanych przy:**

Lp.	Lokalizacja	godziny służby od poniedziałku do piątku,	godziny służby w soboty, niedziele, święta
1	posterunek Plac Polski 3/4, portiernia przy wejściu głównym	19:00- 07:00	cała doba
2	posterunek Traugutta 21 budynek A, portiernia	15:00- 07:00	cała doba
3	posterunek Traugutta 21, budynek CSU, portiernia przy wejściu głównym	22:00- 06:00	cała doba
4	posterunek Modrzewskiego 15/17, wejście boczne	15:00 - 22:00	07:00 do 22:00
5	posterunek akademik H. Pobożnego 9 , portiernia przy wejściu głównym	15:00 - 07:00	cała doba

W okresie i w godzinach zastępstwa spowodowanego urlopami lub zwolnieniami lekarskimi pracowników Zamawiającego **w ilości do 2 352 godzin.**

Łącznie Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę godzin świadczonej usługi portierskiej i dozoru w obiektach ASP w liczbie 29 659 godzin.

4. Zakres czynności jaki ma być wykonywany przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę i patrolu interwencyjnego: (o ile dotyczy):

Lp.	zadanie
1	Obowiązek dozoru mienia na zasadzie należytej staranności
2	Sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych.
3	Przyjęcie dyżuru poprzez dokonanie wpisu do zeszytu raportów zgodnie z obowiązującą instrukcją wraz z przyjęciem w miejscu pełnienia służby, dokumentów zawierających zasady postępowania w przypadku ogłoszenia sygnałów alarmowych lub uruchomienia zadań obronnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wymienionych zadań. Fakt przejęcia dokumentów ma zostać potwierdzony wpisem do zeszytu raportów.
4	Właściwe i należyte kierowanie ruchem pracowników i interesantów zgłaszających się z zapytaniem na portiernię
5	Znajomość aktualnych zarządzeń porządkowych Rektora i Kanclerza oraz ich realizacja.
6	Legitymowanie i sprawdzanie upoważnień osób obcych wchodzących na teren uczelni. Odnotowywanie tego faktu w zeszycie raportów
7	Kontrola osób wychodzących z obiektów uczelni w przypadku podejrzenia o wynoszenie mienia . W przypadku odmowy dobrowolnej kontroli , poinformowanie osoby o wezwaniu Policji , wezwanie do pozostania na terenie uczelni do czasu przyjazdu Policji. Udział w kontroli funkcjonariuszy Policji. Przygotowanie raportu z zajścia i przekazania go do osoby odpowiedzialnej za ochronę fizyczną ze strony uczelni.
8	Wezwanie do opuszczenia osób z terenu i obiektów uczelni w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jej terenie bądź stwierdzeniu zakłócenia porządku i podjęciu odpowiednich działań zmierzających do opuszczenia siedziby uczelni
9	Podejmowanie interwencji w zakresie zmierzającą do zminimalizowania szkód w przypadku dewastacji pożaru, zakłócenia spokoju, kradzieży, bądź innego przestępstwa. Niezwłoczne informowanie o zdarzeniach zgodnie z algorytmem powiadamiana załącznik nr 3 umowy
10	Obserwacja monitorów systemu telewizji przemysłowej. Reagowanie na rejestrowane zdarzenia
11	Obserwowanie wskazań systemu detekcji pożaru. Reagowanie na rejestrowane zdarzenia
12	Dla Obiektów Plac Polski % , Traugutta 21, Garncarska 5-6, Modrzewskiego 15/17 prowadzenie ewidencji ruchu kluczy od pomieszczeń uczelni wg wzoru znajdującego się na portierniach 1. Wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom i studentom wyłącznie za pokwitowaniem tj dokonaniem wpisu do rejestru wydawania kluczy. 2. Sporządzanie meldunków odnośnie niezdawania kluczy po godzinie 20. 3. nie wydawania kluczy po godzinie 19 , wyjątek stanowią pisemne upoważnienia podpisane przez Kanclerza
13	Zamykanie i otwieranie wejść głównych na uczelni. 1. Plac Polski 3/4 , Traugutta 19-21, zamknięcie godzina 19:00, otwarcie 06:50. 2. Modrzewskiego: zamknięcie godzina 19:00, otwarcie 07:30. Dom Studencki ul. H. Pobożnego 9: wejście główne cały czas zamknięte

14	Dla obiektu Dom Studencki ul. H. Pobożnego 9: Sprawdzanie Karty Mieszkańca osób wchodzących do budynku, w uzasadnionym przypadku Pracownik Ochrony jest uprawniony do żądania dowodu tożsamości.
15	Obsługa central telefonicznych i przekierowywanie rozmów do wskazanych osób. Zgłaszanie uwag i usterek central
16	Nadzór i obsługa automatycznej sygnalizacji pożaru wraz z dźwiękowym systemem ostrzegawczym i systemem oddymiania.
17	Wykonywanie obchodów w godzinach 22:00 - 06:00 z częstotliwością co 2 godziny dla obiektów na Placu Polskim , Modrzewskiego, Traugutta
18	Dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
19	Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym Obiekcie.
20	Reagowanie i pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych przypadków naruszenia zasad porządku wewnętrznego, w sytuacji gdy zasady te zostały uprzednio przez Zamawiającego pisemnie przekazane Wykonawcy.
21	Reagowanie w przypadkach zauważenia na terenie chronionego Obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia.
22	Obserwacja pracy ekip podwykonawczych na chronionym Obiekcie - monitorowanie i raportowanie w przypadkach zauważonych nieprawidłowości.
23	Niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach Obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie.
24	Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.
25	Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania, dbania o swój wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie porządku w portierni
26	Nieopuszczanie miejsca pracy przed przybyciem zmiennika i bez przekazania dyżuru poświadczonym wpisem do książki raportów; w przypadku nieprzybycia zmiennika powiadomić niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego

5. Terminy obchodów i zakres czynności związanych z wykonywaniem obchodów:

Lp.	Lokalizacja	zamknięcie obiektu	częstotliwość obchodów nocnych od godziny 22:00 do godziny 06:00	trasa obchodu nocnego	spodziewany czas obchodu w minutach	punkty krytyczne obchodu
1	posterunek : Plac Polski 3/4, portiernia przy wejściu głównym	19:00:00, wejście główne, wejście od podwórza, wejście główne do łącznika Garncarska	co 2 godziny	Obchód wewnętrzny :budynek Plac Polski kolejno piętrami od parteru do III piętra, następnie z III piętra budynku Plac Polski na III piętro budynek Modrzewskiego. Przejście na IV piętro i na piętro II tego samego budynku, następnie I piętro, parter, piwnica i powrót do portierni przy wejściu głównym budynku Plac Polski.	20 minut	wejścia do budynków, okna, piwnica budynku Modrzewskiego ,
2	Posterunek: Traugutta 21 budynek A, portiernia	19:00:00, wejście główne budynek A, wejście główne budynek B , wejście główne budynek C, wejście główne budynek D	co 2 godziny	Obchód zewnętrzny : portiernia główna budynek A, wejście tylne budynek CSU, powrót do wejścia budynku A, następnie trasa wokół obrysu budynku C, budynku D, następnie magazyn rzeźby , sprawdzenie ogrodzenia przy magazynie rzeźby, powrót do budynku A obrzeżem terenu zielonego.	15 minut	wejścia do budynków, okna, parter budynków A i C. Wiaty lapidarium, składu drewna

3	Posterunek: Traugutta 21, budynek CSU, portiernia przy wejściu głównym	19:00:00, wejście główne, brama roletowa garaż podziemny, szlaban wjazd do garażu, wejście galeria NEON, brama główna, bramka osobowa, brama przy lapidarium	co 2 godziny	Obchód wewnętrzny: portiernia główna, następnie zejście schodami (nie windą) do garażu podziemnego i kontrola drzwi roletowych. Z garażu przejście do wyjścia tylnego budynku CSU, następnie przejście drogą do bramy wjazdowej głównej następnie bezpośrednio przy ogrodzeniu do bramy przy lapidarium. Powrót do portierni głównej budynku CSU tą samą trasą.	15 minut	wejścia do budynku, okna, parter budynku, bramy
4	Posterunek: Modrzewskiego 15/17, wejście boczne	19:00:00, wejście główne	brak	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
5	Posterunek: akademik H. Pobożnego 9, portiernia przy wejściu głównym	23:00:00, wejście główne, brama roletowa, świetlica, brama od podwórza.	brak	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Oferty częściowe: Przedmiot zamówienia stanowi jedną całość. Zakres robót oraz wartość szacunkowa zamówienia są przesłankami adresującymi realizację przedmiotu zamówienia do małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z definicjami zawartymi w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Brak podziału na części uwarunkowany jest również wymaganiami całościowej realizacji usługi i koniecznością prawidłowej koordynacji wszystkich prac.

7. Informacja nt. równoważności produktów: Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, **intencją zamawiającego** było przedstawienie przykładu „typu”, tj. określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii, w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Zaoferowane rozwiązania równoważne (urządzenia, sprzęt lub materiały) będą posiadały parametry nie gorsze niż te, określone przez Zamawiającego. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania, dotyczące materiałów lub urządzeń, zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych różnych producentów. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami, znakami itp. ma jedynie charakter przykładowy, mający na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego, z zachowaniem zasady neutralności opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy europejskie, oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty), odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego. Zamawiający w zakresie przywołanych w dokumentacji norm wskazuje, iż wymagana norma stanowi wymóg „co najmniej” i dopuszcza przedmiot zamówienia posiadający normy wyższe, równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Dopuszczalność udziału podwykonawców:

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców, jeżeli są znane (**zał. nr 7 do SIWZ**). W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

8.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy **zał. nr 6 do SIWZ**.

8.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

9.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga **zatrudnienia** osób przez Wykonawcę, podwykonawcę /podwykonawców wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia **na podstawie umowy o pracę**, (w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) *lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG*.

9.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9.3. Zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy **zał. nr 6 do SIWZ**.

9.4. Wykaz czynności, które mają być realizowane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę / Podwykonawców, oraz obowiązki wykonawcy (podwykonawcy lub podwykonawców) zostały opisane przez Zamawiającego we **wzorze umowy- zał. nr 6 do SIWZ**.

10. W odniesieniu do warunku określonego w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. *w sprawie zamówień publicznych* (Dz. U. UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, iż uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, usługi w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Wykonanie przedmiotu zamówienia nie wiąże się z dostępnością dla osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ III: Terminy

- 1. Termin składania ofert:** oferty w formie pisemnej należy składać do dnia **02.11.2020 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego (Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu: **sekretariat Kanclerza pokój nr 105 P, I piętro**- wejście od pl. Polskiego 3/4, 50-156 Wrocław) z wyraźnym oznaczeniem koperty zewnętrznej **„Przetarg ASP– „Usługa**

portierska i dozoru w obiektach ASP we Wrocławiu – sprawa nr ZP-2/10/2020”.

- 2. Otwarcie ofert:** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **02.11.2020 r. o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego (pokój 104 P).

Termin realizacji zamówienia: od dnia 31-12-2020r. od godz. 07:00 do dnia 31-12-2021r. do godz. 7:00.

3. Termin związania ofertą:

- 3.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 3.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 3.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ IV: Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.1 W celu zapewnienia właściwej jakości wykonywanych usług Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ustalonej w umowie wartości brutto usług .
- Zabezpieczenie powinno być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 2.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy lub w dniu jej podpisania.
- 2.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane . Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 2.4 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
- 2.5 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 2.6 Wypłata, o której mowa w pkt 2.6 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ V: Informacje dotyczące umowy ramowej, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia w wys. do 20%, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. dotychczasowemu Wykonawcy usługi -w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.**
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej w art. 91 a ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI: Informacje dotyczące warunków realizacji zamówienia

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia Zamawiający określił w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i zaakceptować wszystkie zawarte w nich postanowienia oraz uwzględnić w cenie oferty. Wykonawcy są zobowiązani zagwarantować zachowanie warunków i wymagań dotyczących realizacji zamówienia uregulowanych w Istotnych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ VII: Informacje dot. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**:
 - 2.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218– 221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 *Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 2.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.
 - 2.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 2.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

2.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.13 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2.14 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.15 Zamawiający **wymaga** zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (**zał. nr 2 do SIWZ**) .

2.16. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na żądanie Zamawiającego wykażą że spełniają na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP warunki udziału :

3.1.) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia – tj.: Dz. U. 2020r. poz. 838 ze zm.).

Informacja dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

- każdy z Wykonawców winnien posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia – tj.: Dz. U. 2020r. poz. 838 ze zm.).

3.2.) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że: wykonał usługi/usługi a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Uwaga ! w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej**

-jedną usługę portierską i dozoru (ochrony) w budynku użyteczności publicznej*
- o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł brutto za okres realizacji 12 miesięcy
-w ramach jednej umowy

Okres realizacji usługi winien być nie krótszy niż 12 miesięcy dla zamówień zakończonych, a w przypadku zamówień będących w trakcie realizacji wymagane jest wykonywanie usługi od co najmniej 12 miesięcy.

*Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015, poz. 1422) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

UWAGA: Jeżeli zamówienie realizowane było w okresie np. 24 miesięcy i jego wartość za ten okres wynosi np. 400 000 zł brutto warunek **nie będzie spełniony**, gdyż wartość zamówienia w okresie 12 miesięcy wyniesie 200 000 zł.

(wzór wykazu usług zał. Nr 3 do SIWZ).

Informacja dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany przez Zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

3.3.) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4. Zobowiązanie podmiotów trzecich

- 1 Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

(zał. nr 5 do SIWZ)

- 3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII: Grupa kapitałowa

1. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami) pod pojęciem **grupy kapitałowej** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorcą, zgodnie z art. 4 pkt 1 powołanej ustawy, jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) Osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) Osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) Osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 tejże ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy UOKiK,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy UOKiK (tj. izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w ustawie, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
2. Pod pojęciem **przejęcia kontroli**, zgodnie z art. 4 pkt 4 UOKiK rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

W związku z powołanymi wyżej przepisami:

- 2.1 Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców), **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (zał. nr 4) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to składa się w formie oryginału, tj. **w wersji papierowej (podpisane własnoręcznym podpisem). Oświadczenie to należy przesłać na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław.****
- 2.2 Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX: Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą

1.1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ.**

1.2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Uwaga: Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1.3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (**zał. nr 2 do SIWZ**).

1.4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zamieszczonym w **zał. nr 2 do SIWZ**.

1.5. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów do oferty dołącza także

„Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” (**zał. nr 5 do SIWZ**) oświadczenie składa się w oryginale podpisane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego (w oryginale)

1.6. **Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z pomocą podwykonawców**– oświadczenie o udziale podwykonawców– **zał. nr 7 do SIWZ**.

1.7. Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z pomocą podwykonawców– Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**zał. nr 2**).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp:

1.8. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

1.9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

1.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (**zał. nr 2 do SIWZ**).

1.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców - **zał. nr 4 do SIWZ** - zgodnie z terminem określonym w Rozdziale VIII pkt. 2.1.SIWZ

1.13. W przypadku wnoszenia oferty przez **wspólników spółki cywilnej**, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników należy załączyć dodatkowo **pełnomocnictwo** wspólników do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy podpisane przez wszystkich wspólników lub ich prawnie upoważnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Dokumenty i oświadczenia składane są w wersji pisemnej (papierowej):
podpisanej własnoręcznym podpisem (chyba że SIWZ dopuszcza stosowanie formy elektronicznej)–
zgodnie z Rozdziałem I pkt. 4 SIWZ.**

Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

1.14. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1.15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ X: Wykaz dokumentów lub oświadczeń, które będzie musiał przedłożyć Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą, w wyznaczonym terminie- na wezwanie Zamawiającego

1. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający w prowadzonym postępowaniu dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. o których mowa w **SIWZ Rozdział VII pkt. 3.1. i pkt. 3.2.)** tj;

2.1. aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia – tj.: Dz. U. 2020r. poz. 838 ze zm.).
Informacja dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
- każdy z Wykonawców winien posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia – tj.: Dz. U. 2020r. poz. 838 ze zm.).-**oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

2.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał)** oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Rozdział VII. Pkt.3.2)

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - **o ile dotyczy (oryginał)**.

Uwaga:

1) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego , usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) Dokumenty i oświadczenia składane są w wersji pisemnej (papierowej):
podpisanej własnoręcznym podpisem, (chyba że SIWZ dopuszcza stosowanie formy elektronicznej) – zgodnie z **Rozdziałem I pkt. 4 SIWZ**. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ XII: Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT)- w przypadku gdy na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu podatkowego Wykonawca nie korzysta z innej stawki VAT.
3. Sposób obliczenia ceny oferty brutto: został określony w formularzu ofertowym. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku
4. Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawka podatku musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 t.j.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wartość oferty brutto będzie stanowić podstawę do porównania ofert i przyznania punktów wg kryteriów określonych w SIWZ .
8. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XII: Informacje dotyczące walut obcych

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
- 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP). Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich - tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

ROZDZIAŁ XIII: Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Jedna oferta:

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2. Forma oferty:

2.1 Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

2.2 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

2.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Treść oferty

Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.

4. Język oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5. Pakowanie oferty:

Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Ze względu na wielowydziałową strukturę organizacyjną Zamawiającego, w celu zapewnienia niezwłocznego dostarczenia oferty do komórki organizacyjnej realizującej postępowanie przetargowe, zewnątrzne opakowanie oferty powinno być opatrzone następującymi informacjami:

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA – „Przetarg ASP Usługa portierska i dozoru w obiektach ASP we Wrocławiu – sprawa nr ZP-2/10/2020”

UWAGA:

Nie otwierać przed dniem **02.11.2020 r do godz. 12:10.**

6. Podpisywanie oferty:

6.1 Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę lub jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach (np. CEiDG lub KRS).

Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2 W przypadku wnoszenia oferty przez wspólników spółki cywilnej należy załączyć dodatkowo gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników- pełnomocnictwo wspólników do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy podpisane przez wszystkich wspólników lub ich prawnie upoważnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

7.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7.2 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Informacje zastrzeżone powinny być załączone do oferty w dodatkowej kopercie z napisem: „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

7.3 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do Zamawiającego oraz termin dostarczenia oferty: Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego: w dni robocze w godzinach: 8.00-15.00.

9. Zmiana oferty i jej wycofanie

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno jednoznacznie określać jakiego postępowania dotyczy.

10. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentów wskazujących ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XIV: Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Na podstawie art. 89 ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XV: Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1) Otwarcie ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02.11.2020 r. o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław, pok. nr 104 P. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, jak również zawarte w ofertach ceny oraz pozostałe parametry podlegających ocenie.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://bip.asp.wroc.pl>, www.asp.wroc.pl:
- informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, jak również zawarte w ofertach ceny oraz pozostałe parametry podlegających ocenie. **Na Wykonawcach, którzy złożyli oferty ciąży obowiązek przekazania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tejże informacji oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
zał. nr 4 do SIWZ

2) Badanie ofert:

- a. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.
- b. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. Przez oczywistą omyłkę pisarską w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.
- d. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodności z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty.
- e. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- i. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj. nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczącej jej istotnych postanowień.

3) Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniać oferty, przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

Punkty, w każdym z kryteriów, będą obliczane zgodnie z zasadą: 1%=1 pkt (analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt).

Zamawiający przyjął niżej wskazane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej :

3.1.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z

PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

KRYTERIUM		WAGA (ZNACZENIE)
KRYTERIUM NR 1	CENA BRUTTO OFERTY (K1)	60% (60.00 pkt)
KRYTERIUM NR 2	PATROL INTERWENCYJNY (K2)	30% (30.00 pkt)
KRYTERIUM NR 3	PERSONEL WYKONAWCY WPISANY NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY	10% (10.00 pkt)

3.1.1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 1: maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów. Sposób obliczenia (przyznania) punktów w odniesieniu do kryterium ceny:

CENA BRUTTO OFERTY (K1) Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 1	
Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:	$K1 = \frac{Cn - \text{cena (brutto) najniższa wśród oferowanych}}{Cb - \text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$ <p>gdzie: K1 - ilość punktów przyznana w kryterium cena brutto oferty Cn - cena (brutto) najniższa wśród oferowanych Cb - cena (brutto) badanej oferty</p>
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 1 wynosi 60 pkt.	

3.1.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 2:

PATROL INTERWENCYJNY (K2)	
Zasady obliczania wartości punktowej w kryterium nr 2 zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą tj.:	
0 pkt.	BRAK PATROLU INTERWENCYJNEGO
30 pkt.	OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ PATROL INTERWENCYJNY tj. punktowana możliwość wezwania patrolu zmotoryzowanego przez portiera w sytuacjach zagrożenia mienia i bezpieczeństwa. Wykonawca wyposaży każdy posterunek w pilota antynapadowego do wezwania patrolu interwencyjnego. W trakcie pobytu patrolu interwencyjnego na danym obiekcie patrol interwencyjny dokona kontroli posterunku, dokonana kontaktu bezpośredniego z portierem i wykona obchód wokół obiektu celem sprawdzenia czy okna, wejścia, bramy, nie zostały sforsowane. Wizyta patrolu interwencyjnego musi być poświadczona wpisem do Książki Ochrony. Personel patrolu interwencyjnego ma być zatrudniony na umowę o pracę.
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 2 wynosi 30 pkt.	

3.1.3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium nr 3:

PERSONEL WYKONAWCY WPISANY NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ DO REALIZACJI USŁUGI PORTIERSKIEJ I DOZORU W OBIEKTACH ASP WE WROCŁAWIU (K3)	
UWAGA: * zbędne skreślić . W przypadku błędnego skreślenia np. więcej niż jednej opcji lub nie zaznaczenia żadnej opcji - Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert	
0 PUNKTÓW =	NIE
5 PUNKTÓW =	TAK 1 (JEDEN) PRACOWNIK WPISANY NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ
10 PUNKTÓW =	TAK 2 (DWÓCH) PRACOWNIKÓW WPISANYCH NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ
Maksymalna liczba punktów w kryterium nr 3 wynosi 10 pkt.	

OFEROWANY PERSONEL WYKONAWCY tj. ilość pracowników Wykonawcy **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą realizować niniejszą usługę.**

W przypadku dwóch pracowników miejscem ich służby będzie posterunek Plac Polski 3/4 i ul. Traugutta 21 - budynek CSU. W przypadku jednego pracownika miejscem służby będzie Plac Polski 3/4.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

O ocena końcowa tj. suma punktów przyznanych za wszystkie wyżej wymienione kryteria

K1 ilość punktów przyznana w kryterium nr 1 cena brutto oferty

K2 ilość punktów przyznana w kryterium nr 2 dostępność patrolu interwencyjnego dla portierów

K3 ilość punktów przyznana w kryterium nr 3 personel wykonawcy

4. Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę).

5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVI: Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia– w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty– w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

4. Zgodnie z art. 93 ust. 1 a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ XVII: Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

1.1. umowy regulującej współpracę podmiotów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp); Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in.: upoważniać jednego z partnerów konsorcjum – Lidera– jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,

1.2. zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

1.3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy: dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru) oraz inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XVIII: Zawarcie umowy, zmiana umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności z wybranym Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

2. Wzór umowy stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będzie dopuszczalna w granicach unormowania art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy możliwe będą pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności w trakcie realizacji umowy podstawowej:
 - 1) danych adresowych stron,
 - 2) zmiany adresu miejsca świadczenia usługi,

ROZDZIAŁ XIX: Środki ochrony prawnej

- 1) Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia– jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni– jeżeli zostały przesłane w inny sposób– w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 8) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 224587801, URL: <http://www.uzp.gov.pl>, faks +48 224587800.
- 9) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 224587801, faks +48 2245878 00, URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

zatwierdzam
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
prof. Wojciech Pukocz

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław