

Algorytm informowania przedstawicieli Zamawiającego na wypadek zdarzeń

Dotyczy:

1. Kradzieże
2. Włamania
3. Akty wandalizmu
4. Czynniki losowe jak zalanie w wyniku ulew, pęknięcia rur, pożary,
5. Zadziałanie systemu detekcji pożaru (takie jak pożar, uszkodzenie linii dozoru)
6. Pozostałe zdarzenia które w opinii przełożonego pracownika Wykonawcy wymagają niezwłocznego powiadomienia przedstawicieli uczelni, tj. w kolejności: kierownicy obiektów, kierownik Działu Techniczno Gospodarczego, Kanclerz uczelni.

Obowiązuje następujący tryb:

- a) Zaistnienie sytuacji opisanej w punktach 1 -6
- b) Sprawdzenie co miało miejsce, ustalenie gdzie się sytuacja wydarzyła.
- c) Niezwłoczne powiadomienie bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji.
- d) Po kontakcie z przełożonym w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych powyżej w punktach 1 -3 powyżej, niezwłocznie powiadomienie Policji.
- e) W przypadku wykrycia pożaru niezwłoczne powiadomienia Straży Pożarnej.
- f) Po powiadomieniu przełożonego i stosownych służb w następnej kolejności powiadomienie przedstawicieli uczelni w następującej kolejności:
 - W zależności gdzie wydarzyło się zdarzenie należy powiadomić Kierownika danego obiektu (obiektów):
Plac Polski 3/4 (Plac Polski 3/4, Modrzewskiego 15/17, Gamcarska 5-6) ____ nr tel. _____
Traugutta 21 (budynki A,B,C,D, CSU)
_____ nr tel. _____
Henryka Pobożnego 9
_____ nr tel. _____
 - Jeżeli kierownik obiektu jest niedostępny to należy powiadomić kierownika Działu Techniczno Gospodarczego _____ nr tel. _____
 - Jeżeli kierownik Działu Techniczno Gospodarczego jest niedostępny to należy powiadomić Kanclerza uczelni _____ nr tel. _____