

POWR.03.05.00-00-Z021/17-00

Umiejscynarodowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

dostawa i instalacja (wdrożenie) przez Wykonawcę oprogramowania do informatycznego zarządzania i prezentacji on-line zbiorów archiwalno-muzealnych Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawa i instalacja oprogramowania do informatycznego zarządzania i prezentacji on-line zbiorów archiwalno-muzealnych Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. Udzielenie bezterminowej licencji na sieciowe korzystanie z oprogramowania w dowolnym miejscu na świecie, na dowolnym współczesnym systemie operacyjnym, na dowolnej współczesnej przeglądarce internetowej, na nieograniczonej liczbie stanowisk, nieograniczonej liczbie odbiorców/pracowników Uczelni.
3. Przeszkolenie pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu:
 - a. 3 x 5 godzin szkolenia dla 4 pracowników Ośrodka Dokumentacji Sztuki Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w siedzibie Zamawiającego;
 - b. 3 x 5 godzin dla 3 administratorów w siedzibie Zamawiającego;
 - c. dokumentacja on-line lub w formacie pdf (w tym samouczki dla pracowników Ośrodka Dokumentacji Sztuki i Administratorów).
4. Wsparcie techniczne i merytoryczne od rozpoczęcia wdrożenia systemu do końca trwania projektu pn. „Umiejscynarodowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu”, tj. do 31 stycznia 2022 roku:
 - d. wsparcie użytkownika w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, w łącznym wymiarze wynoszącym maksymalnie 16 godzin;
 - e. zapewnienie zgodności produktu z obowiązującymi przepisami;
 - f. zapewnienie dostępu do aktualnych wersji;
 - g. zachowanie aktualności oprogramowania (systemów operacyjnych i SZBD);
 - h. usuwania awarii zagrażającej stabilności systemu powinny być wykonane bez zbędnej zwłoki, a czas przystąpienia do naprawy musi być nie dłuższy niż 1h.
5. Podstawowym kanałem wsparcia jest kontakt telefoniczny i mailowy.

II. OGÓLNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE OPROGRAMOWANIA

1. System musi działać w środowisku operacyjnym open source.
2. System musi wykorzystywać silniki baz danych open source.
3. System musi mieć wydzielone dwa obszary:
 - a. obszar wewnętrzny – zawierający funkcjonalność digitalizacji, archiwizacji i wewnętrznego udostępniania zarchiwizowanych danych,
 - b. obszar zewnętrzny – zawierający funkcjonalność publicznego udostępniania zarchiwizowanych danych online w sieci Internet.

POWR.03.05.00-00-Z021/17-00

Umiejscowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. System musi płynnie działać na stacji roboczej rozumianej jako komputer klasy PC, z procesorem klasy co najmniej Intel i3, 4GB RAM.

III. DOKUMENTY

1. System musi umożliwiać przypisywanie dokumentom co najmniej następujących metadanych:
 - a.identyfikator – jednoznaczny w danym zbiorze dokumentów znacznik dokumentu, który umożliwia jego identyfikację,
 - b.twórca – podmiot odpowiedzialny za treść dokumentu, z podaniem jego roli w procesie jego tworzenia lub akceptacji dokumentu,
 - c.tytuł – nazwa nadana dokumentowi,
 - d.operator urządzenia skanującego – informacja o osobie wykonującej skan danego dokumentu,
 - e.data – data zdarzenia związanego z tworzeniem dokumentu,
 - f.format – nazwa formatu danych zastosowanego przy tworzeniu dokumentu,
 - g.dostęp – określenie komu, na jakich zasadach i w jakim zakresie można udostępnić dokument,
 - h.typ – określenie podstawowego dokumentu,
 - i.relacja – określenie bezpośredniego powiązania z innym dokumentem i rodzaju tego powiązania,
 - j.odbiorca – podmiot, do którego dokument jest adresowany,
 - k.grupowanie – wskazanie przynależności do zbioru dokumentów,
 - l.kwalifikacja – kategoria archiwalna dokumentu,
 - m.język – kod języka naturalnego zgodnie z normą ISO-639-2 lub inne określenie języka, o ile nie występuje w normie,
 - n.opis – streszczenie, spis treści lub krótki opis dokumentu,
 - o.uprawnienia – wskazanie podmiotu uprawnionego do dysponowania dokumentem,
2. System musi umożliwiać nadawanie dokumentowi typu (np. czasopismo, korespondencja).
3. System musi umożliwiać przypisywanie zestawów metadanych do typów dokumentów.
4. System musi zapewniać możliwość prezentacji metadanych przypisanych do dokumentu.
5. System musi dokumentować wszystkie akcje użytkowników, w tym zmiany dokonane na dokumentach i ich metadanych (audit trail).
6. System musi umożliwiać wgląd w historię zmian dokonanych na dokumentach i ich metadanych.
7. System musi umożliwiać definiowanie dowolnych relacji pomiędzy dokumentami.
8. System musi umożliwiać dodawanie dowolnych atrybutów do metadanych dokumentów.
9. System musi umożliwiać przypisanie metadanych do dowolnie zdefiniowanej kategorii dokumentów.
10. System musi umożliwiać podpisanie dokumentu w formacie PDF/A wraz z jego metadanymi przy pomocy certyfikatu wskazanego przez użytkownika.
11. System musi umożliwiać modelowanie wielopoziomowej struktury dokumentów za pomocą obiektów złożonych.
12. System musi umożliwiać wydzielenie artykułu w dokumentach.
13. System musi umożliwiać definiowanie kolekcji dokumentów.
14. System musi umożliwiać definiowanie kolekcji na zasadzie struktury grafu.
15. System musi umożliwiać załadowanie grafiki prezentacyjnej dla kolekcji i kolekcji.
16. System musi umożliwiać wprowadzenie metadanych oraz opisu kolekcji.

POWR.03.05.00-00-Z021/17-00

Umiejscowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

17. System musi umożliwiać definiowanie kategorii dokumentów.
18. System musi umożliwiać definiowanie kategorii na zasadzie struktury drzewa.

IV. SŁOWNIKI

1. System musi umożliwiać tworzenie słowników encyklopedycznych o strukturze HASŁO i opis tekstowy.
2. System musi umożliwiać powiązanie informacji słownikowej z dokumentem, stroną dokumentu lub słowem dla dokumentów z wyodrębnioną warstwą dokumentu.

V. ADMINISTRACJA SYSTEMEM

1. System musi umożliwić określenie uprawnień na dostęp do dokumentu oraz jego metadanych.
2. System musi umożliwiać tworzenie kont użytkowników.
3. System musi umożliwiać resetowanie oraz zmianę hasła wybranego użytkownika przez administratora.
4. System musi zarządzać dostępem do aplikacji, uwzględniając przy tym przypisane do użytkowników grupy i uprawnienia.
5. System musi zapewniać możliwość ingerencji administratora w przebieg procesu digitalizacji bez możliwości cofania wykonanych operacji.
6. System musi umożliwiać ręczne definiowanie wartości metadanych przypisywanych następnie do dokumentu lub grupy digitalizowanych dokumentów.
7. System musi umożliwiać tworzenie, modyfikowanie i usuwanie przypisywanych do użytkowników grup z uprawnieniami.
8. System musi wysyłać do użytkowników powiadomienia związane ze zdarzeniami administracyjnymi, które ich dotyczą.
9. System musi umożliwiać administratorom modyfikowanie treści powiadomień wysyłanych do użytkowników.
10. System musi umożliwiać użytkownikowi zmianę hasła w przypadku jego utraty.
11. System musi umożliwiać wszystkim użytkownikom modyfikowanie danych związanych z ich kontami.
12. Użytkownicy powinni mieć możliwość wskazania powiadomień, które chcą otrzymywać z systemu.
13. System musi umożliwiać ściąganie dokumentacji administratora dla zalogowanego użytkownika z uprawnieniami administracyjnymi.
14. System musi umożliwiać oznaczenie dokumentów do usunięcia. Musi również istnieć opcja cofania takiego oznaczenia.
15. System musi umożliwiać całkowite usuwanie dokumentów z systemu. Opcja usuwania powinna być dostępna jedynie dla dokumentów oznaczonych do usunięcia. W przypadku usunięcia dokumentu, w systemie musi zostać ślad po usunięciu t.j. komentarz, użytkownik który usunął dokument oraz data usunięcia.
16. System musi umożliwiać wyłączenie funkcjonalności OCR w digitalizacji.

VI. DIGITALIZACJA

1. System musi umożliwiać zasilanie repozytorium za pomocą z góry zdefiniowanego procesu workflow.
2. Workflow musi składać się z rozdzielonych kroków – zadań.

POWR.03.05.00-00-Z021/17-00

Umiejscowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Workflow musi być oparty o zdefiniowane w systemie role (np.: skanerzysta, kontroler skanów, kontroler metadanych, edytor cyfrowy). Jeden użytkownik może należeć do jednej lub wielu ról w workflow.
4. Zaimplementowany proces digitalizacji (workflow) musi być możliwy do modyfikacji i dostosowania do potrzeb użytkownika.
5. System musi umożliwiać zdefiniowanie metadanych wymaganych – ich wprowadzenie jest warunkiem koniecznym do zmiany etapu procesu.
6. System musi umożliwiać podgląd dokumentu w czasie wprowadzania metadanych.
7. W systemie musi być wyróżniona rola administratora, która umożliwia podjęcie dowolnego zadania.
8. System musi umożliwiać pojedyncze i hurtowe wprowadzanie digitalizowanych materiałów papierowych bez ograniczeń co do wielkości plików.
9. System musi umożliwiać wprowadzanie pojedyncze i hurtowe dokumentów powstałych w formie elektronicznej w ich oryginalnych formatach bez ograniczeń co do ich wielkości.
10. System musi umożliwiać import metadanych i przypisanie ich do dokumentów.
11. System musi umożliwić opcjonalne wyodrębnienia treści cyfrowej w oparciu o zewnętrzny moduł zintegrowany z systemem.
12. System musi umożliwiać wprowadzenie ręczne wyników wyodrębniania treści cyfrowej (OCR).
13. System musi umożliwiać import z pliku tekstowego wyników wyodrębniania treści cyfrowej.
14. System digitalizacji musi umożliwiać ukrywanie skanów w interfejsie publicznym.
15. System digitalizacji musi umożliwiać odłączenie skanów od dokumentów oraz przydzielanie ich do innych dokumentów.
16. Proces digitalizacji musi uwzględniać etap oceny jakości skanowania dokumentów.
17. Proces digitalizacji musi uwzględniać etap oceny jakości wprowadzania metadanych.
18. W przypadku negatywnej kontroli (zarówno kontroli skanowania jak i kontroli metadanych) zadanie powinno zostać wyróżnione na liście zadań użytkownika.
19. System musi umożliwiać użytkownikowi dokonanie logicznego podziału digitalizowanego dokumentu na części (rozdziały, renumeracja).
20. System musi wysyłać do użytkowników powiadomienia związane z przebiegiem procesu digitalizacyjnego.
21. System musi umożliwiać użytkownikom inicjowanie działań w ramach procesu digitalizacyjnego, uwzględniając przy tym stan procesu oraz przypisane do użytkowników grupy i uprawnienia.
22. System musi umożliwiać konwersję zeskanowanego dokumentu do formatu PDF/A.
23. System musi umożliwiać dodawanie do systemu w trakcie digitalizacji plików z lokalnego komputera i skonfigurowanego przydziału sieciowego.
24. System musi umożliwiać dodawanie wielu udziałów sieciowych, które mogą posłużyć jako źródło skanów w trakcie digitalizacji.
25. System musi umożliwiać wykonywanie backupu w celu przywrócenia stanu digitalizacji.
26. System w trakcie digitalizacji musi wytwarzać wtórники dla danych archiwizowanych, w szczególności miniatury skanów oraz dane graficzne przeznaczone dla mechanizmu lupki (zoom).

POWR.03.05.00-00-Z021/17-00

Umiejscynarodowienie ksztalcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarzadzanie gwarancja jakoosci i miedzynarodowej obecnoSci Akademii Sztuk Pieknych we Wroclawiu.

Projekt wspolfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VII. ARCHIWIZACJA

1. System musi zapewnić przechowywanie zdigitalizowanych danych w formatach otwartych w celu przywrócenia w przyszłości.
2. System musi przechowywać metadane w formacie XML.
3. Dostęp do zarchiwizowanych danych za pomocą systemu (np. dostępnych macierzy nie migrowanych na taśmy) musi być zabezpieczony przez mechanizm uprawnień.
4. System musi umożliwiać administracyjne (awaryjne) usunięcie zarchiwizowanych danych.
5. System musi zapewniać wersjonowanie dokumentów, w szczególności ich metadane.
6. System musi umożliwiać przyrostowy backup online archiwum za pomocą protokołu SFTP oraz rsync.

VIII. UDOSTĘPNIANIE WEWNĘTRZNE

1. System musi umożliwiać proste wyszukiwanie dokumentów po ustalonych wartościach metadanych.
2. System musi umożliwiać pełnotekstowe wyszukiwanie dokumentów, dla dokumentów z warstwą tekstową.
3. System musi umożliwiać zaawansowane wyszukiwanie obiektów po wybranych metadanych.
4. System musi umożliwiać prezentację dokumentów w popularnych formatach graficznych oraz PDF przygotowanych dla potrzeb prezentacji. W przypadku dokumentów przechowywanych w formatach nie obsługiwanych przez moduł udostępniający system musi umożliwić pobranie w celu zapisania na dysk.
5. System musi prezentować dokumenty z zachowaniem logicznego podziału zdefiniowanego na etapie digitalizacji.
6. System musi generować do celów prezentacji miniatury digitalizowanych dokumentów.
7. System musi prezentować zeskanowane dokumenty za pomocą mechanizmu lupki, pozwalającego na przybliżanie oraz oddalanie skanów.
8. System musi prezentować strukturę dokumentów złożonych.
9. System musi prezentować wydzielony w obiektach artykuł.
10. System musi umożliwiać pobieranie oryginalnych, zarchiwizowanych plików przy pomocy mechanizmu uprawnień.
11. System musi umożliwiać użytkownikowi pomniejszanie i powiększanie prezentowanych obrazów (funkcja lupy) w celu pełniejszej i dokładniejszej ich demonstracji.
12. System musi zapewnić bezpieczny dostęp do niepublicznych dokumentów za pomocą zaawansowanych uprawnień.
13. System musi umożliwiać ściągnięcie dokumentacji użytkownika dla zalogowanego użytkownika.

IX. UDOSTĘPNIANIE ONLINE (SERWIS INTERNETOWY)

1. System musi umożliwiać publiczny dostęp do wybranych dokumentów.
2. Publiczny interfejs graficzny musi umożliwiać proste wyszukiwanie obiektów.
3. Publiczny interfejs graficzny musi umożliwiać zaawansowane wyszukiwanie obiektów po wszystkich lub po wybranych metadanych.
4. Publiczny interfejs graficzny musi umożliwiać prezentację metadanych oraz prezentację za pomocą mechanizmu lupki.
5. Interfejs musi zawierać stronę z proponowanymi ciekawymi obiektami.
6. System musi umożliwiać edytowanie zbioru ciekawych obiektów.

POWR.03.05.00-00-Z021/17-00

Umiejscowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Interfejs musi umożliwiać łatwą i intuicyjną nawigację pomiędzy obiektami i kolekcjami obiektów.
8. Interfejs publiczny musi prezentować strukturę obiektów złożonych.
9. Interfejs publiczny musi prezentować wydzielone w obiektach artykuły.

X. INTEGRACJA Z INNYMI SYSTEMAMI

1. System musi umożliwiać integrację z systemem Europeana za pomocą protokołu OAI-PMH z wykorzystaniem schematu EDM.

XI. POZIOM BEZPIECZEŃSTWA DANYCH

1. System musi być sprawdzony pod kątem ataków na aplikacje webowe.

XII. PRZESTRZEŃ DYSKOWA

1. System musi umożliwiać obsługę danych o sumarycznej wielkości 10 TB z możliwością dalszego rozszerzania.

XIII. MIGRACJA DANYCH DO SYSTEMU

1. Wykonawca musi przeprowadzić migrację danych w czasie wdrożenia przed uruchomieniem systemu ewidencji zbiorów. Migracja obejmuje nie mniej niż 10.000 rekordów przygotowanych przez Zamawiającego i udostępnionych Wykonawcy w postaci pliku .xls. Import musi obejmować także przygotowane przez Zamawiającego i powiązane z rekordami pliki multimedialne.

XIV. OZNACZANIE ZBIORÓW KODAMI QR I/LUB KODAMI KRESKOWYMI

1. System musi automatycznie generować kod QR lub/i kod kreskowy zawierający odnośnik do informacji o rekordzie znajdującej się w systemie, w formie uzgodnionej z zamawiającym. System musi generować plik do druku na drukarce etykietowej i w formie zbiorczej na zwykłej drukarce biurowej.

POWR.03.05.00-00-Z021/17-00

Umiejdzynarodowienie ksztalcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarzadzanie gwarancja jakosci i miedzynarodowej obecnoSci Akademii Sztuk Pieknych we Wroclawiu.

Projekt wspolfinansowany przez Unie Europejska ze srodkow Europejskiego Funduszu Społecznego.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ DLA „DODATKOWYCH FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU”

1. Aplikacja mobilna dostosowana do systemu Android.

- a. Aplikacja musi być dostępna na platformy mobilne Android;
- b. Aplikacja musi obsługiwać widok użytkownika końcowego – odbiorcy.
- c. Aplikacja musi umożliwiać użytkownikowi dostęp do bazy publicznej.
- d. Aplikacja musi być dostępna w wersji anglojęzycznej.

2. Mobilna aplikacja dostosowana do systemu iOS.

- a. Aplikacja musi być dostępna na platformy mobilne iOS;
- b. Aplikacja musi obsługiwać widok użytkownika końcowego – odbiorcy.
- c. Aplikacja musi umożliwiać użytkownikowi dostęp do bazy publicznej.
- d. Aplikacja musi być dostępna w wersji anglojęzycznej.

3. Możliwość zwiększenia sumarycznej wielkości danych obsługiwanych przez system.

Zgodnie z pkt. XI (przestrzeń dyskowa) oferowany system winien umożliwiać obsługę danych o sumarycznej wielkości 10 TB z możliwością dalszego rozszerzania. Zaoferowanie systemu, który bezpośrednio po dostawie i wdrożeniu będzie umożliwiał obsługę danych o sumarycznej wielkości co najmniej 15 TB lub 20 TB z możliwością dalszego rozszerzania będzie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów w ramach kryterium nr 2 (podkryterium nr 3), zgodnie z opisem zawartym w rozdziale XVI, p. 3 SIWZ.

XVI. DOSTĘP DO DOKUMENTÓW WEWNĘTRZNYCH UCZELNI:

<https://bip.asp.wroc.pl/artykuly/558/regulaminy>